

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
протокол от 21.05.2015г №2

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 21.05.2015 № 25

Локальный нормативный акт №20

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк ДОУ создается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.

1.6. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПк), настоящим локальным нормативным актом.

1.7. Срок данного локального нормативного акта не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк ДОУ являются:

- обнаружение и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

III. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;

- воспитатели ДОО с большим опытом работы;
- воспитатели групп компенсирующей направленности.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Учитель-логопед ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, из средств фонда материального стимулирования, в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ДОО.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям, законным представителям обратиться в ТПМПк.

3.14. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанников (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающие рекомендации специалистов.

3.15. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.16. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

IV. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

