Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1».

ПРИНЯТО
на общем собрании работников ДОУ
Протокол от 01.12.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2020 № 52

Локальный нормативный акт №62
Положение
об оплате труда и
материальном стимулировании работников

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1963, в целях реализации положений части 3 статьи 2 Ленинградского областного закона от 3 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», решения Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16 июня 2020 года № 50 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»,

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками МДОУ (далее - работники, учреждения), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Ленинградском областном законе от 20 декабря 2020 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области».

2. Порядок определения размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.5. Устанавливаемый учредителем должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в 2 раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. **Межуровневые коэффициенты устанавливаются:**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,25
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	Дежурный по режиму; младший воспитатель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,50
		- без высшего профессионального образования	1,35
	2-й КУ	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,55
		- без высшего профессионального образования	1,40
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,75
		- без высшего профессионального образования	1,45
	2-й КУ	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,80

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
		- без высшего профессионального образования	1,50
	3-й КУ	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,90
		- без высшего профессионального образования	1,60
	4-й КУ	Педагог-библиотекарь; преподаватель<1>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<2>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
		- с высшим профессиональным образованием	2,00
		- без высшего профессионального образования	1,70

2.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

2.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется:

- за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки),

Особенности определения выплат по ставке заработной платы за педагогическую работу

1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок установления педагогическим работникам учебной нагрузки, а также перечень случаев, при которых выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставок заработной платы работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка, соответствующая норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало учебного года на основе утверждаемого приказом по учреждению тарификационного списка

педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы (далее – тарификационный список педагогических работников).

3. Формы тарификационных списков педагогических работников устанавливаются локальным нормативным актом уполномоченного органа.

4. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

- для работников, в отношении которых норма часов педагогической работы установлена в расчете на год, - посредством деления нормы часов педагогической работы в год, установленной за ставку заработной платы, на 10 (количество месяцев).

В случае работы в условиях, отличающихся от нормальных, ставка почасовой оплаты труда подлежит увеличению на размер компенсационных выплат, определяемых в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Положения.

2.9. Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории, классности должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.10. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный»; «Заслуженный»,	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»; звание «Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области»; звание «Почетный работник культуры Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.11. Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники	Кандидат наук	0,07

Категория работников	Научная степень	Надбавка
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

2.12. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, учреждения устанавливаются учреждением в размере 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

2.13. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств областного бюджета	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств муниципального бюджета
I	3,00	2
II	2,75	1,85
III	2,50	1,75
IV	2,25	1,7
V	2,00	1,6
VI	1,75	1,5

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.2. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать (если иное не предусмотрено законодательством РФ) размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

3.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитывается не только окладно-ставочная часть заработной платы, но и все компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере работникам - 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

3.6. Размер доплаты за часы педагогической или учебной (преподавательской) работы, выполняемой работником сверх установленной ему учебной нагрузки, определяется в трудовом договоре с работником, с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, исходя из ставки почасовой оплаты труда,

3.7. Размер выплат работникам за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю устанавливается в соответствии с трудовым законодательством в размере двойного должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы исходя из 40-часовой рабочей недели.

Конкретный размер выплат за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю устанавливается отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами. При их отсутствии – локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) профессиональная стимулирующая надбавка;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Установление работникам иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пунктах 4.2. настоящего Положения не допускается.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

- работникам учреждении - по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно работника – ежемесячно.

4.6. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и критериев оценки деятельности учреждения (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности работника.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ. В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

4.7. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

4.8. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается:

- для руководителя учреждения – нормативным правовым актом уполномоченного органа;

- для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

4.9. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника, определяемый одним из следующих способов:

- в абсолютной величине (в рублях);

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в разрезе должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

Премиальные выплаты назначаются за:

- выполнение срочных, особоважных поручений;

- результативность участия в конкурсах регионального, Федерального и т.д. уровня;

- за подготовку участия в конкурсах регионального, Федерального и т.д. уровня воспитанников;

- качественное и своевременное заполнение мониторингов различного направления.

4.10. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

- удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы работника, либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

- плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

- механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае не достижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

4.11. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.

4.12. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

4.13. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий (в том числе соревнований).

4.14. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.15. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников – учреждением.

4.16. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.17. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения.

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.18. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.19. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.20. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

4.21. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.22. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

- Неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ – до 100%;
- Невыполнение должностных обязанностей – до 100%;
- Неоднократное нарушение санитарно-эпидемиологического режима по результатам административного контроля – до 100%;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
- Детский травматизм по вине работника – до 100%;
- Обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал (низкое качество воспитательно-образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям) – до 100%;
- Нарушение педагогической этики (этических норм поведения) – 50%;
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы – 50%;
- Низкая исполнительская дисциплина - до 50%;
- Не предоставление вовремя документации – до 50%;
- Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров – до 50%.

4.23. Размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

4.24 Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в соответствии с приложением 1.

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом.

5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

Приложение №1 к Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Воспитатель выплаты назначаются за:

Факт – не делится по нагрузке, ежемесячно- по нагрузке

_____/_____
ФИО педагога подпись

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Качественная организациямероприятий по укреплению здоровья и физического развития воспитанников. (конспект, фотоотчет)	По факту	2 мероприятия - 3 1-2 мероприятие -1/2		
	По справке посещаемости за предыдущий месяц.	Анализ посещаемости сад/ранний возраст: • Свыше 90%/70% • Свыше 80%/60% • Свыше 70%/50%	По факту	3 2 1		
	На основании справки медсестры.	Анализ заболеваемости среднее кол-во д/д по ДОУ: ниже среднего кол-ва д/д по ДОУ среднее кол-во д/д по ДОУ выше среднего кол-ва д/д по ДОУ	По факту	3 2 0		
	По результатам контроля	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиНа	Ежемесячно	отсутствие замечаний -3 1-2 замечания- 2 более 3 -0		

2.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	По результатам мероприятий	Качественная подготовка и реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями)воспитанников: консультации, выставки, конкурсы, совместные проекты и др. Своевременное размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru и сайте ОУ	По факту По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1 Размещено (2-3)-3 Размещено(1) - 2 Не размещено -0		
	По результатам контроля, в том числе качественное и эстетическое оформление	Наглядная агитация. Оформление и систематическое обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников на стендах.	Ежемесячно	3 и более видов информации -3 2вида информации - 2 1 вид информации -1		
	На основании оборотно - сальдовой ведомости ЦБ КО	Организация работы по минимизации задолженности по родительской плате.	Ежемесячно	Отсутствие задолженности-3 Наличие задолженности-0		
3.Интенсивность и высокие результаты работы	Эффективность деятельности педагогов	Информационная открытость МДОУ: наличие опубликованных работ на сайте МДОУ(Обобщение и распространение передового педагогического опыта)	По факту	3 и более -3 2 работы - 2 1 работа -1		
		Распространение педагогического опыта в сети Интернет. (Наличие собственных разработок, авторских программ, рекомендаций, пособий)	По факту	Федеральный и региональный уровень -2 Муниципальный уровень -1		
		Распространение педагогического опыта в СМИ.	По факту	Федеральный и региональный уровень -2 Муниципальный		

				уровень -1		
		Участие в инновационной и экспериментальной работе, в реализации групповых и индивидуальных проектах.	По факту	3 и более -3 2 работы - 2 1 работа -1		
		Проведение мероприятий: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и тп. В том числе онлайн.	По факту	Муниципальный уровень -3 Уровень дошкольного учреждения -2		
		Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	Муниципальный уровень -3,2(участник) Уровень ДОУ-21(участник), Интернет конкурс- от1до 2		
4.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополнительного образования и др.	Проведение мероприятия, методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО и др., творческих группах, руководство творческой группой	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
5.Оценка уровня развития детей	Работа с детьми с ОВЗ, одаренным ребенком	Разработка и своевременная реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанника	Ежемесячно	3 и более детей -3 1-2 ребенка - 2 отсутствие - 0		
	По результатам контроля, анкетирования	Результативное /качественное сопровождение воспитанников с ТЖС и с ОВЗ	Ежемесячно	3 и более детей -3 1-2 ребенка - 2 отсутствие - 0		

6.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата	Участие в семинарах, вебинарах и тд. И распространение полученного опыта	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень дошкольного учреждения -1 Интернет участие- 3		
	Отчеты, справки	Использование современных педагогических технологий	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используются-0		
		Использование ИКТ, технических средств обучения и т.д.	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используются-0		
	Наличие сертификата	Участие педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	Муниципальный уровень -5(победитель), 2(участник) Уровень ДОУ-3(победитель)1(участник) Интернет конкурс- от1до 2		
7.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в группах, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
8.Увеличение объема работы	Отчет	Наставничество	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Листы адаптации Ранний возраст	Эффективность работы в адаптационный период	По факту	20 и более воспитанников-3 10-19 воспитанников-2 1-9воспитанника-1		
	Журнал выхода	Взаимодействие с	По факту	3 мероприятия и более -		

	из ДОУ	социумом(посещение библиотеки, ККЗ и тд.)		3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
9.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	По факту	Отсутствие задолженности -3/5 1 задолженность - 2 2 задолженности -1		
10. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ_____ баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Инструктору по ФК выплаты назначаются за:

_____/_____

ФИО педагога подпись

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**		
1.Организация физкультурно-оздоровительной работы	По результатам контроля	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиНа(соблюдение режима дня,проветривания,прогулки,наличие маркировки и т.д	ежемесячно	отсутствие замечаний -3 1-2 замечания- 2 более 3 -0		
	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
2.Реализация дополнительных проектов по направлению деятельности	Проведение мероприятий	Реализация дополнительных проектов(сетевое взаимодействие с другими организациями,кружки,и пр.)	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	По результатам мероприятий	Реализация мероприятий,обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями)воспитанников-консультации, выставки, конкурсы, совместные проекты и др.	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	По результатам	Наглядная агитация. Оформление и	ежемесячно	3 и более видов		

	контроля	систематическое обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников на стендах.		информации -3 2вида информации - 2 1 вид информации -1		
		Подготовка родителей к мероприятиям	По факту	• Более 5 -3 • Более3-2 • 1-2 -1		
4.Интенсивность и высокие результаты работы	Эффективность деятельности педагогов	Информационная открытость МДОУ. Наличие опубликованных работ на сайте МДОУ	По факту	3 работы и более -3 2 работы- 2 1 работа-1		
		Наличие собственных разработок, авторских программ, рекомендаций, пособий, участие в инновационной и экспериментальной работе, в реализации групповых и индивидуальных проектах. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	По факту	Федеральный уровень и Региональный уровень-3 Муниципальный уровень -2		
		Проведение мероприятий: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и тп.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень МДОУ -1		
		Результативность участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	М. У.-3(победитель), 2(участник) ДОУ2(победитель) 1(участник) Интернет конкурс- от1до 2		

5.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополнительного образования и др.	Проведение мероприятия ,методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО и др., творческих группах, руководство творческой группой	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
6.Оценка уровня развития детей	Заполнение мониторинга	Работа с воспитанниками ТЖС и воспитанниками ОВЗ	По факту	3 информации и более -3 2 информации - 2 1 информация -1		
	Ведение документации	Разработка и своевременная реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанника	ежемесячно	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
7.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата	Участие в семинарах, вебинарах и тд.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень дошкольного учреждения -1 Для Интернет - до 3		
	Отчеты, справки	Использование современных педагогических технологий	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используютя-0		
		Использование ИКТ, технических средств обучения и т.д.	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используютя-0		
	Наличие сертификата	Результативность участия в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	М. У.-3(победитель), 2(участник) ДОУ2(победитель) 1(участник) Интернет конкурс - от1до 2		

8.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в физкультурном зале, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
		Образцовое содержание музыкального зала и кабинета, сохранность инвентаря, мебели (ремонт)	ежемесячно	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
9.Увеличение объема работы	На основании графика работы	Добровольная подмена по производственной необходимости	По факту	Более 20 дней -3 10-19 дней-2 1-9дней-1		
	Справка.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
		Сопровождение детей с плоскостопием	По факту	• Более 5 -3 • Более3-2 • 1-2 -1		
	Факт предоставления	Пополнение авторской фото и видеотеки	По факту	3 и более видов информации -3 2 вида информации - 2 1 вид информации -1		
		Организация спортивных мероприятий с участием педагогов для воспитанников качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
		Работа на Консультативном пункте	По факту	Более 10 детей -3 5-10 детей-2 1-5 детей-1		
10.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в	ежемесячно	Отсутствие задолженности -3 1 задолженность - 2 2 задолженности -1		

		соответствии с требованиями.				
	Прочее	Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Музыкальному руководителю выплаты назначаются за:
Факт – не делится по нагрузке, ежемесячно- по нагрузке

_____/_____
ФИО педагога **подпись**

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Организация физкультурно-оздоровительной работы	По результатам контроля	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиНа(соблюдение режима дня,проветривания,наличие маркировки и т.д	ежемесячно	отсутствие замечаний -3 1-2 замечания- 2 более 3 -0		
	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий	ежемесячно	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
2.Реализация дополнительных проектов по направлению деятельности	Проведение мероприятий	Реализация дополнительных проектов(сетевое взаимодействие с другими организациями,кружки,и пр.)	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников	По результатам мероприятий	Реализация мероприятий ,обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями)воспитанников-консультации, выставки, конкурсы, совместные проекты и др.	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		

	По результатам контроля	Наглядная агитация. Оформление и систематическое обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников на стендах.	ежемесячно	3 и более видов информации -3 2вида информации - 2 1 вид -1		
		Подготовка родителей к праздникам	По факту	• Более 5 -3 • Более3-1		
4.Интенсивность и высокие результаты работы	Эффективность деятельности	Информационная открытость МДОУ. Наличие опубликованных работ на сайте МДОУ	По факту	3 работы и более -3 2 работы- 2 1 работа-1		
		Наличие собственных разработок, авторских программ, рекомендаций, пособий, участие в инновационной и экспериментальной работе, в реализации групповых и индивидуальных проектах. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	По факту	Федеральный уровень и Региональный уровень-3 Муниципальный уровень -2		
		Проведение мероприятий: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и тп.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень дошкольного учреждения -1		
		Результативность участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	М. У.-3(победитель), 2(участник) ДОУ2(победитель) 1(участник) Интернет конкурс- от1до 2		
5.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования,	Проведение мероприятия ,методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО и др., творческих группах, руководство	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		

адаптированная ОП, дополнительного образования и др.		творческой группой				
6.Оценка уровня развития детей	Индивидуальные маршруты	Работа с воспитанниками ТЖС и воспитанниками ОВЗ	Ежемесячно	3 и более воспитанника - 3 2 воспитанника - 2 1 воспитанник -1		
	Ведение документации	Разработка, оформление и своевременная реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанника	Ежемесячно	3 и более воспитанника - 3 2 воспитанника - 2 1 воспитанник -1		
7.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата	Участие в семинарах, вебинарах и тд. И распространение полученного опыта	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень дошкольного учреждения -1 Интернет участие- 3		
	Отчеты, справки	Использование современных педагогических технологий	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используютя-0		
		Использование ИКТ, технических средств обучения и т.д.	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используютя-0		
	Наличие сертификата	Результативность участия в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	М. У.-3(победитель), 2(участник) ДОУ2(победитель) 1(участник) Интернет конкурс - от1до 2		

8.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в музыкальном зале, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
		Образцовое содержание музыкального зала и кабинета , сохранность инвентаря, мебели (ремонт)	ежемесячно	До 3 баллов		
9.Увеличение объема работы	На основании графика работы	Добровольная подмена по производственной необходимости	По факту	Более 20 дней -3 10-19 дней-2 1-9дней-1		
	Справка.	Качественная подготовка работников МДОУ к выступлению и тп.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
		Подготовка ведущих к праздникам	По факту	• Более 5 -3 • Более3-2 • 1-2 -1		
	Факт предоставления	Пополнение авторской фото и видеотеки	По факту	3 и более видов информации -3 вида информации - 2 вид информации -1		
		Организация театрализованных вечеров с участием педагогов для воспитанников качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
		Работа на Консультативном пункте	По факту	Более 10 детей -3 5-10 детей-2 1-5 детей-1		

10.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	По факту	Отсутствие задолженности -3 1 задолженность - 2 2 задолженности -1		
	Прочее	Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

ИТОГО:

ФАКТ_____ баллов

ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Педагогу-психологу выплаты назначаются за:_____/_____
ФИО педагога подпись

Наименование выплаты	**Условия получения выплаты**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**		
1.Организация физкультурно-оздоровительной работы	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиНа(соблюдение режима дня,проветривания,наличие маркировки и т.д	ежемесячно	отсутствие замечаний -3 1-2 замечания- 2 более 3 -0		
2.Реализация дополнительных проектов	По результатам мероприятий	Организация мероприятий с детьми коррекционного направления вне НОД(спектакли, досуги пр.)	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
		Реализация дополнительных проектов(сетевое взаимодействие с другими организациями,кружки,и пр.)	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
3.Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников	Справка	Позитивная динамика в результатах коррекционно- развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников	1 раз в квартал	1б		
		Проведение диагностических срезов с целью оценки эффективности и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов	ежемесячно	1б		
		Работа с воспитанниками с ТЖС и воспитанниками ОВЗ	ежемесячно	3 и более детей -3 1-2 ребенка - 2 отсутствие – 0		
		Продуктивная работа с детьми ОВЗ в группах общеразвивающей	ежемесячно	3 и более детей -3 1-2 ребенка - 2		

		направленности. Разработка и своевременная реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанника		отсутствие – 0		
4.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников	По результатам мероприятий	Реализация мероприятий ,обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями)воспитанников- консультации, выставки, конкурсы, совместные проекты и др.	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	По результатам контроля	Наглядная агитация. Оформление и систематическое обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников на стендах.	ежемесячно	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
		Качественное ведение документации (журналы, планы (перспективные, календарные)	По факту	Без замечаний – 3 Незначительные – 2 С замечаниями - 0		
5.Интенсивность и высокие результаты работы	Эффективность деятельности педагогов	Информационная открытость МДОУ: наличие опубликованных работ на сайте МДОУ(Обобщение и распространение передового педагогического опыта)	По факту	3 и более -3 2 работы - 2 1 работа -1		
		Распространение педагогического опыта в СМИ.	По факту	Федеральный и региональный уровень -2 Муниципальный уровень -1		
		Распространение педагогического опыта в сети Интернет. (Наличие собственных разработок, авторских программ, рекомендаций, пособий)	По факту	Федеральный и региональный уровень -2 Муниципальный уровень -1		
		Участие с личным проектом, выступлением, докладом, презентацией на конференциях, семинарах, окружных мероприятиях (выше уровня ДОУ	По факту	Федеральный уровень и Региональный уровень- 3		

		Участие с личным проектом, выступлением, докладом, презентацией на конференциях, семинарах, окружных мероприятиях		Муниципальный уровень -3 Сайт ДОУ-2		
		Проведение мероприятий: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и. тп.	По факту	Муниципальный уровень -3 Уровень дошкольного учреждения -2		
		Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	Муниципальный уровень -3 Уровень дошкольного учреждения -2 Для Интернет конкурса-от1до 2)		
7.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополнительного образования и др.	Проведение мероприятия ,методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО и др., творческих группах, руководство творческой группой	По факту	3 мероприятия и более - 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
8.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата	Участие в семинарах, вебинарах и тд. И распространение полученного опыта	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень дошкольного учреждения -1 Интернет участие- 3		
	Отчеты, справки	Использование современных педагогических технологий	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используются-0		

		Использование ИКТ, технических средств обучения и т.д.	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используются-0		
	Наличие сертификата	Участие педагога в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	Муниципальный уровень -3 Уровень дошкольного учреждения -2 Для Интернет конкурса-от1до 2		
9.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в кабинете, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
10.Увеличение объема работы	На основании графика работы	Работа на группах	По факту	Более 20 дней -3 10-19 дней-2 1-9дней-1		
	Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
	Журнал учета	Работа на Консультативном пункте	По факту	Более 10 детей -3 5-10 детей-2 1-5 детей-1		
	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	ежемесячно	Отсутствие задолженности -3 1 задолженность - 2 2 задолженности -1		
	Прочее	Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Старший воспитатель выплаты назначаются за:

_____/_____
ФИО педагога подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Организация физкультурно-оздоровительной работы	Анализ проведенного оперативного контроля, методические разработки	Оказание помощи в организации мероприятий по укреплению здоровья и физического развития воспитанников. Внедрение передового педагогического опыта оздоровительной направленности	ежемесячно	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Рекомендации по результатам контроля согласно циклограмме на учебный год.	ежемесячно	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
2.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Методическое сопровождение	Подготовка и реализация мероприятий,обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями)воспитанников: консультации, выставки, конкурсы, совместные проекты и др.	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Наглядная агитация.Разработка методических рекомендаций. Оказание помощи в организации мероприятий по взаимодействию с семьей.	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
3.Интенсивность и высокие результаты работы	Эффективность деятельности	Наличие опубликованных работ старшего воспитателя на сайте МДОУ	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Информационная открытость МДОУ: анализ рабаты сайта, размещение информации.	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		

		Распространение педагогического опыта в СМИ.	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Наличие и распространение собственных разработок, авторских программ, рекомендаций, пособий. Обобщение передового педагогического опыта.	По факту	Федеральный и региональный уровень -5 Муниципальный уровень -2		
		Организация и проведение мероприятий: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и т.п.(старшего воспитателя, педагогов).	По факту	Муниципальный уровень -5 Уровень дошкольного учреждения -3		
		Сопровождение участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	Муниципальный уровень -5 Уровень дошкольного учреждения -3 Для Интернет конкурса- до 3		
		Анализ использования современных педагогических технологий	ежемесячно	Используются в полном объеме-5 Используются частично-3 Не используютя-0		
		Работа с общественными организациями,с социумом(библиотека, ККЗ и тд.)	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Контроль ведения документации специалистов ДОУ	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
4.Участие в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП,	Организация работы методического совета ДОУ, методические материалы	Организация деятельности методического совета, разработка и внесении своевременных изменений в программы и ЛНА МДОУ.	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Организация педсоветов, совещаний при заведующим	ежемесячно	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		

дополнительного образования и др.		Разработка и реализация дополнительных проектов в МДОУ	ежемесячно	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Сопровождение работы педагогов в творческих группах(мероприятия, метод материалы)	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Координация деятельности и оказание помощи педагогам в движении наставничества в МДОУ	ежемесячно	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
5.Оценка уровня развития детей	Методическое сопровождение, аналитическая справка	Организация и анализ системных исследований, мониторингов	По факту	5 баллов		
	аналитическая справка	Рекомендации по работе с воспитанниками с ТЖС и воспитанниками ОВЗ на группах (тетради)	ежемесячно	3 и более детей -5 1-2 ребенка - 3 отсутствие -0		
6.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Методическое сопровождение	Участие в семинарах, вебинарах и тд. И распространение полученного опыта	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень дошкольного учреждения -1 Интернет участие- 3		
		Самореализация педагогов и мотивация к успешной профессиональной деятельности(аттестация) Курсовая подготовка и переподготовка педагогов .	По факту	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Организация ППК, контроль деятельности	По факту	3 мероприятия и более -5 2мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
		Организация и сопровождение участия педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	Муниципальный уровень -5 Уровень МДОУ -3 Для Интернет конкурса- до 3		

7.Создание условий для развития воспитанников	Методическое сопровождение	Создание элементов инфраструктуры РППС в группах, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	ежемесячно	сложная -5 средняя- 3 легкая -1		
8. Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	ежемесячно	Отсутствие задолженности - 5 1 задолженность - 3 2 задолженности -1		
9.Инновационная деятельность МДОУ	Методическое сопровождение	Методическое сопровождение и участие в инновационной и экспериментальной работе МДОУ	Ежемесячно	3 мероприятия и более -5 2мероприятия - 3 1 мероприятие -1		
10. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:

ФАКТ _____баллов

ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Учителю-логопеду выплаты назначаются за:

_____/_____
ФИО педагога подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1.Организация физкультурно-оздоровительной работы	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПиНа(соблюдение режима дня,проветривания, прогулки и т.д	ежемесячно	отсутствие замечаний -3 1-2 замечания- 2 более 3 -0		
2.Реализация дополнительных проектов	По результатам мероприятий	Организация мероприятий с детьми коррекционного направления вне НОД(логопедические спектакли, досуги пр.)	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
		Реализация дополнительных проектов(сетевое взаимодействие с другими организациями,кружки,и пр.)	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в кабинете, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
3.Оценка уровня развития детей. Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников	Справка	Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития детей	1 раз в квартал	1б		
		Проведение диагностических срезов с целью оценки эффективности и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов	ежемесячно	1б		

		Работа с воспитанниками с ТЖС	ежемесячно	3 и более воспитанника-3 1-2ребенка - 2 1ребенок-1		
		Работа с детьми ОВЗ в группах общеразвивающей направленности	ежемесячно	3 и более воспитанника-3 1-2ребенка - 2 1ребенок-1		
4.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	По результатам мероприятий	Реализация мероприятий,обеспечивающих взаимодействие с родителями(законными представителями)воспитанников-консультации, выставки, конкурсы, совместные проекты и др.	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	По результатам контроля	Наглядная агитация. Оформление и систематическое обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников на стендах.	ежемесячно	3 мероприятия и более вида информации -3 2 вида - 2 1 вид -1		
5.Интенсивность и высокие результаты работы	Эффективность деятельности педагогов	Информационная открытость МДОУ: наличие опубликованных работ на сайте МДОУ(Обобщение и распространение передового педагогического опыта)	По факту	3 и более -3 2 работы - 2 1 работа -1		
		Распространение педагогического опыта в СМИ.	По факту	Федеральный и региональный уровень -2 Муниципальный уровень -1		
		Распространение педагогического опыта в сети Интернет. (Наличие собственных разработок, авторских программ, рекомендаций, пособий)	По факту	Федеральный и региональный уровень -2 Муниципальный уровень -1		
		Проведение мероприятий: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства и. тп.	По факту	Уровень дошкольного учреждения -2		
		Сопровождение воспитанников в участии в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	М. У.-3(победитель), 2(участник) ДОУ2(победитель)		

				1(участник) Для Интернет конкурса- от1до 2		
6.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополнительного образования и др.	Проведение мероприятия ,методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО и др., творческих группах, руководство творческой группой	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
7.Взаимодействие с воспитателями	Ведения журнала взаимодействия	Сотрудничество с воспитателями, посещение занятий, консультирование педагогов, участие в составлении общих планов оказания помощи воспитанникам по коррекции имеющихся недостатков.	ежемесячно	Наличие-3 Отсутствие-0		
8.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата	Участие в семинарах, вебинарах и тд. И распространение полученного опыта	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень МДОУ -1 Для Интернет участие- до 3		
	Отчеты, справки	Использование современных педагогических технологий	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используютя-0		
		Использование ИКТ, технических средств обучения и т.д.	ежемесячно	Используются в полном объеме-3 Используются частично-2 Не используютя-0		
	Наличие сертификата	Участие специалиста в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	М. У.-3(победитель), 2(участник) ДОУ3(победитель) 2(участник) Интернет конкурс- от1до 2		

9.Увеличение объема работы	На основании графика работы	Работа на группах	По факту	Более 20 дней -3 10-19 дней-2 1-9дней-1		
	Отчет	Наставничество	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	По результатам контроля: Ведение документации	Разработка и своевременная реализация индивидуального образовательного маршрута воспитанника	ежемесячно	3 и более воспитанника-3 1-2ребенка - 2 1ребенок-1		
	Документы (журнал, тетрадь) для взаимодействия с родителями	Ведение документов	По факту	Более 10 детей -3 5-10 детей-2 1-5 детей-1		
	Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
	Журнал учета	Работа на Консультативном пункте	По факту	Более 10 детей -3 5-10 детей-2 1-5 детей-1		
10.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	По факту	Отсутствие задолженности - 3 1 задолженность - 2 2 задолженности -1		
	Прочее	Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Заведующему хозяйством выплаты назначаются за:

_____/_____
ФИО педагога подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Осуществление контроля за сохранением и укреплением здоровья детей	Контроль образовательной деятельности согласно циклограмме оперативного контроля на учебный год.	Качественная организация ,выполнения плана внутреннего контроля по соблюдению СанПиН. (Санитарное состояние помещений ДОУ).	ежемесячно	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Оперативный контроль	Организация питания в группах Контроль за соблюдением норм выдачи готовой продукции.	ежемесячно	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
		Соответствие норм вложения и технологии приготовления утвержденному 10-дневному меню. Контроль качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, соответствующие условия хранения, соблюдение сроков реализации нормам санитарных правил.	По Факту	Отсутствие замечаний-3 1-2 замечания -2 Более 3 замечаний-0		
	Оперативный контроль	Выполнение норм питания	ежемесячно	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
2. Осуществление контроля за хозяйственным	Оперативный контроль	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	3 мероприятия и более -5 2 мероприятия - 3 1 мероприятие -1		

обслуживанием и надлежащим состоянием ДОУ	Контроль за рациональным использованием материалов	Контроль качества уборки территории.	ежемесячно	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 мероприятие -1		
3. Эффективность организации работы по совершенствованию планирования	Экономические и финансовые показатели деятельности учреждения	Эффективная организация работы с поставщиками товаров и услуг. Своевременное, качественное проведение конкурсных процедур.	По Факту	Закупки обоснованы и проведены вовремя- 3 Наличие замечаний-0		
		Заполнение базы данных федеральных, региональных, муниципальных мониторингов и размещение их на сайтах	По факту	Своевременное заполнение и размещение-3 Наличие замечаний-0		
		Своевременное предоставление документов по заработной плате(табеля, приказы и др.)	ежемесячно	Отсутствие задолженности -3 1 задолженность - 2 2 задолженности -1		
		Своевременное предоставление документов по делопроизводству и кадрам	ежемесячно	Своевременное предоставление - 3 не своевременное предоставление - 0		
4. Интенсивность и высокие результаты работы	Результаты проверок	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора.	По факту	Отсутствие замечаний-3 1-2 замечания -2 Более 3 замечаний-0		
	Организация /проведение.	Подготовка и проведение управленческих совещаний	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		

	Организация /проведение.	Качественная подготовка к новому учебному году	По факту	Отсутствие замечаний-3 Наличие замечаний- 0		
5. Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	ежемесячно	Отсутствие задолженности - 5 1 задолженность - 3 2 задолженности -1		
6. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Заместителю заведующего по безопасности назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Осуществление контроля за сохранением и укреплением здоровья детей	Контроль образовательной деятельности согласно циклограмме оперативного контроля на учебный год.	Контроль выполнения инструкция охране жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ДОУ	ежемесячно	3 мероприятия и более- 3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Оперативный контроль	Контроль за соблюдением правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	ежемесячно	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
		Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и работников	ежемесячно	Наличие травматизма-5		
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников в ДОУ	Обеспечение нормативных требований	Организация и функционирование КПР в ДОУ (пульт охраны, входы и выходы в здание и на территорию)	ежедневно	Отсутствие замечаний-2 1-2 замечания-1 3 и более замечаний - 0		
		За своевременную разработку и заполнение нормативно –технической документации (паспорта безопасности, пожарная декларация, и др.)	По факту	Своевременная разработка - 2 Не своевременно -0		

3. Интенсивность и высокие результаты работы	Результаты проверок	Обеспечение функционирования учреждения в соответствии с требованиями электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора.	По факту	Отсутствие замечаний-2 1-2 замечания -1 Более 3 замечаний-0		
	По результатам проведения (Акт)	Проведение тренировок с воспитанниками и сотрудниками учреждения по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	По факту	Проведение -3 Отсутствие - 0		
	По результатам проведения	Организация мероприятий с воспитанниками и работниками по безопасности жизнедеятельности, ПДД и др.	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Деятельность, имеющая социально-полезную направленность	Участие в мероприятиях ДОУ и города.	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Организация /проведение.	Подготовка и проведение управленческих совещаний	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Организация /проведение.	Качественная подготовка к новому учебному году	По факту	Отсутствие замечаний-3 Наличие замечаний- 0		

4. Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	ежемесячно	Отсутствие задолженности - 5 1 задолженность - 3 2 задолженности -1		
5. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Младшему воспитателю назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Организация физкультурно-оздоровительной работы	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Участие в мероприятии по укреплению здоровья и физического развития воспитанников.	По факту	3 мероприятия и более - 1 1 мероприятия – 0,5 отсутствие - 0		
	По справке посещаемости за предыдущий месяц.	Анализ посещаемости сад/ранний возраст: • Свыше 90%/70% • Свыше 80%/60% • Свыше 70%/50%	ежемесячно	1,5 1 0,5		
	На основании справки медсестры.	Анализ заболеваемости среднее кол-во по ДОУ: ниже средн.кол-ва по ДОУ среднее кол-во д/д по ДОУ выше среднего кол-ва д/д по ДОУ		1,5 1 0		
2. Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Качественная уборка групповой, раздевалки.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,2 более 3 - 0		
		Качественная уборка спальни	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		

		Качественная уборка санузла	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Качественная уборка буфетной. Маркировка инвентаря, посуды, белья и др	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Организация питания, сервировка столов	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
3.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
4.Осуществление деятельности	По факту обращения	Отсутствие обоснованных жалоб .	По факту	наличие жалоб -5		
	Оценка воспитателей	Активное участие в образовательном процессе в том числе при проведении режимных моментов.	ежемесячно	3 мероприятия и более - 1 1 мероприятия – 0,5 отсутствие - 0		
	Сведения музыкального руководителя	Активное участие в плановых мероприятиях учреждения(праздниках, утренниках, подготовки проведения к праздникам и тд).	По факту	3 мероприятия и более - 1 1 мероприятия – 0,5 отсутствие - 0		
5.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в группах, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников	ежемесячно	сложная -1 средняя- 0,5 легкая -0,3		
6.Увеличение объема работы	Оценка заведующего хозяйством	Инициативность при замене временно отсутствующего работника.	По факту	Качественное выполнение работы-0,5 1-2 замечания-0,3 3 и более-0		

	Увеличение объема работы	За напряженность работы в группах раннего возраста.	ежемесячно	20 и более воспитанников-1 10-19 воспитанников-0,5 1-9воспитанника-0,3		
	На основании графика работы	Работа на объединенных группах	По факту	Более 20 дней -1 10-19 дней-0,5 1-9дней-0,3		
	Журнал выхода из ДОУ	Взаимодействие с социумом(посещение библиотеки, ККЗ и тд.)	По факту	3 мероприятия и более -1 2 мероприятия – 0,5 1 мероприятие -0,3		
7.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы проветривания, кварцевания и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
8.Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0			
9. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Поварам и кухонным рабочим назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Эффективная организация питания в соответствии с санитарными правилами	По результатам контроля	Обеспечение своевременного, доброкачественного с соблюдением технологии и сроками реализации приготовления пищи	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,2 более 3 - 0		
		Соблюдение правильной обработки продуктов; выдачи готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов и выходом продукции	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,2 более 3 - 0		
		Контроль за качеством сырья, поступающего в производство, строгое соблюдение технологии приготовления пищи, нормы закладки продуктов.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,2 более 3 - 0		
2. Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
3.Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Соблюдения норм выдачи готовой продукции	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		

		Приготовление питания для детей - аллергиков	ежемесячно	Более 5 детей -1 3-4 детей-0,5 1-3детей-0,3		
4.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы на холодильниках, бирки, маркировка посуды, инвентаря , и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
5.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы проветривания, кварцевания и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
6. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:
ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Кладовщику назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Эффективная организация питания в соответствии с санитарными правилами	По результатам контроля	Своевременное выполнение заявок на продукты	ежемесячно	отсутствие замечаний -1,0 1-2 замечания – 0,5 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний – 1,0 1-2 замечания – 0,5 более 3 - 0		
		За разгрузку продуктов, рубку мяса	По факту	Разовая до 1		
2.Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Соблюдение сроков реализации, правила хранения продуктов	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
3.Исполнительская дисциплина	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий,	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		

		ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы и др.)				
	Согласно справкам	Приготовление питания для детей - аллергиков	ежемесячно	Более 5 детей -1 3-4 детей-0,5 1-3детей-0,3		
4.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы на холодильниках, бирки, маркировка посуды, инвентаря , и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
5.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
6.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы проветривания, кварцевания и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
7. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:ФАКТ _____баллов ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Кастелянше назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Своевременная смена белья	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Своевременный ремонт мягкого инвентаря	По факту	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Своевременная подача заявок на списание белья	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
2.Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
3.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
4.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в группах, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и	ежемесячно	сложная -1 средняя- 0,5 легкая -0,3		

		возрастом воспитанников.				
5.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы проветривания, кварцевания и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
6. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Машинисту по стирке белья назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Качественное и своевременное осуществление стирки и глаженья белья	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Своевременный ремонт мягкого инвентаря	По факту	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Своевременная подача заявок на списание белья	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
2.Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
3.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		

4.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в группах, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	ежемесячно	сложная -1 средняя- 0,5 легкая -0,3		
5.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы проветривания, кварцевания и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
6. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Уборщику служебных помещений назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Качественное и своевременное уборка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
2.Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
3.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
4.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в группах, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	ежемесячно	сложная -1 средняя- 0,5 легкая -0,3		
5.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий,	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		

		ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы проветривания, кварцевания и др.)				
	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
6. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Рабочий по обслуживанию здания назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Своевременное выполнение заявок по ремонту оборудования здания и территории	ежемесячно	отсутствие замечаний -1,0 1-2 замечания – 0,5 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
2.Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
3.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
4.Создание условий для развития воспитанников	Оформление помещений, Обновление.	Создание элементов инфраструктуры. РППС в группах, ДОУ, в соответствии с требованиями ОПДО, нормами СанПиН и возрастом воспитанников.	ежемесячно	сложная -1 средняя- 0,5 легкая -0,3		

5.Исполнительская дисциплина	Отчет	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.(журналы проветривания, кварцевания и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1 замечание – 0,5 2 замечания -0,3		
	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
		Содержание теплоцентра, колодцев, подвального помещения в соответствии с общими требованиями	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,5 1-2 замечания-0,3 3 и более-0		
6. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Сторожам здания назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении и на территории, обеспечение порядка на территории	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
2.Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
		Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях, привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории ДОУ	По факту	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
3.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		

4. Исполнительская дисциплина	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
5. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.
Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.
Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой
Дворнику здания назначаются за:

_____/_____
ФИО подпись

Направления деятельности педагогического работника	**Условия получения выплаты**	**Критерии эффективности деятельности**	**Периодичность**	**Размер выплаты (баллы)**	**самооценка**	**Оценка комиссии**
1.Соблюдению СанПиНа	По результатам контроля	Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении и на территории, обеспечение порядка на территории	ежемесячно	отсутствие замечаний -1,0 1-2 замечания – 0,5 более 3 - 0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
2.Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил технике безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
		Проверка территории в целях выявления посторонних предметов для обеспечения безопасности на прогулочных участках	ежемесячно	Качественное выполнение работы- 1,0 1-2 замечания-0,5 3 и более-0		
3.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		

4. Исполнительская дисциплина	Согласно контроля заведующего хозяйством	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборуд., экономия энергоресурсов	ежемесячно	Качественное выполнение работы-0,3 1-2 замечания-0,1 3 и более-0		
5. Прочее		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности (Уборка снега, листвы, покос травы)	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов