

ПРИНЯТ
педагогическим советом
(протокол от 31 октября 2019 г. №2)

УТВЕРЖДЕН
приказом от 31 октября 2019 г. №62

Локальный нормативный акт №54

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогических работников и специалистов учреждения, интеграции усилий для совершенствования образовательного процесса, повышения качества обучения воспитанников.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом МДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- обеспечение организации систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности педагогического коллектива;
- разработка основных направлений методической работы;
- постановка цели и формулирование задач методического совета;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов образовательной деятельности с воспитанниками, учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методик обучения воспитанников и изложения принципиальных вопросов образовательной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение разнообразных видов образовательной деятельности и мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения;
- изучает опыт работы педагогических работников и специалистов;
- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями муниципального образования;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Состав методического совета формируется на основании решения педагогического совета.
- 4.2. Состав методического совета утверждается распорядительным актом МДОУ.
- 4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается председатель и секретарь.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в полугодие.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МДОУ.
- 5.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет заведующий МДОУ.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МДОУ.
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией МДОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников МДОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

Протоіі
Пронумеровано

д/д.ВА) листів

Заведуючий
МіОХ № 1

Діамакова Ю.А.
підпис



4. Система і функції
4.1. Система методичної
4.2. Система методичного консультування працівників міОХ

4.3. Для організації роботи методичного консультування працівників міОХ
5. Організація роботи методичного консультування

5.1. Територіальність діяльності методичного консультування – 1 раз в квартал

5.2. Діяльність методичного консультування здійснюється в рамках необхідних матеріальних засобів до системи управління міОХ, а також необхідних матеріальних засобів

5.3. Завдання методичного консультування оформляються в вигляді протоколів, в яких фіксуються всі необхідні заходи, здійснені на засіданні, пропозиції та зауваження працівників методичного консультування, які надаються працівникам міОХ

5.4. В системі методичного консультування при розгляді питань, які виникають у працівників міОХ, можуть прийматися рішення, які є необхідними для діяльності міОХ, а також можуть прийматися рішення, які є необхідними для діяльності міОХ

5.5. В системі методичного консультування працівники міОХ можуть надавати інформацію про стан роботи міОХ

5.6. Контроль за діяльністю методичного консультування здійснюється міОХ

6. Рівень методичного консультування

6.1. Методичний консультування

• Методичний консультування здійснюється на основі інформації, яка надходить з міОХ

• Рекомендації працівників міОХ надходять до методичного консультування

• Створюється список питань, які надходять до методичного консультування

• Створюється список питань, які надходять до методичного консультування

• Створюється список питань, які надходять до методичного консультування

• Створюється список питань, які надходять до методичного консультування

• Створюється список питань, які надходять до методичного консультування

• Створюється список питань, які надходять до методичного консультування