

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1».**

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников ДООУ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом

Протокол от 11.12.2017 № 2

от 11.12.2017 № 81

**Локальный нормативный акт №44  
Положение  
об оплате труда и  
материальном стимулировании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15 августа 2011 года № 2116 (с изм. от 31 августа № 2368).

1.2. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение устанавливает порядок компенсационных, стимулирующих выплат за исполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, за напряженность, высокое качество и результаты работы и порядок выплаты материальной помощи.

1.4. Источником средств для установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- Стимулирующий фонд заработной платы в размере не менее 30% от должностных окладом с учетом нагрузки (включая персональные надбавки), скорректированный на показатель посещаемости за предыдущий календарный год и при достижении нормативных показателей обслуживания получателей образовательных услуг);
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения;
- привлеченные внебюджетные средства.

1.5. Из фонда материального стимулирования производятся следующие обязательные выплаты:

- стимулирующие надбавки за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ;
- премии;
- поощрение юбиляров;
- материальная помощь;

- другие неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

1.6. Дополнительные выплаты компенсационного характера в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, за выполнение которой законодательством не предусмотрена дополнительная оплата, устанавливаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа, либо коллективным договором.

1.7. Размеры таких выплат и порядок их установления определяются учреждением в пределах средств, направляемых на стимулирующий фонд, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

## **2. Распределение фонда материального стимулирования.**

2.1. Расходование стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ производится с учетом результативности и качества труда, которые оцениваются по трем направлениям:

- результаты деятельности образовательного учреждения в целом;
- результаты деятельности конкретного педагога;
- результаты деятельности конкретного работника.

2.2. С целью распределения фонда стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается комиссия из числа работников ДОУ по сбору и обобщению данных о показателях деятельности сотрудников и по распределению фонда **материального стимулирования**.

(Приложение 1. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия осуществления материального стимулирования)

2.3. Резервный фонд в размере 5 % от стимулирующих выплат по ДОУ используется на поощрение особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиляров.

2.4. Учредителем, исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации работников, определяется объем средств фонда **материального стимулирования ДОУ**.

2.5. Установка стимулирующих выплат за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работников производится за **месяц** на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в пределах фонда материального стимулирования.

## **3. Порядок определения размера стимулирующей выплаты сотрудникам.**

3.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам на основании приказа руководителя ДОУ в соответствии с порядком определения размера премии.

3.2. В число премируемых входят все работники ДОУ, включая совместителей.

3.3. Предложения по количественным показателям стимулирующих выплат представляются администрацией ДОУ рабочей аналитической комиссии. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены рабочей аналитической комиссии ДОУ вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

3.4. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа комитета образования в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

#### **4. Периоды и сроки стимулирующих выплат.**

4.1. Периоды **стимулирующих выплат** могут устанавливаться по итогам работы: за месяц, за календарный год. Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, в связи с уходом на пенсию, профессиональными праздниками.

4.2. При формировании экономии по стимулирующему фонду, средства экономии распределяются на стимулирующие выплаты работникам коллектива.

#### **5. Условия предоставления стимулирующей выплаты.**

5.1. Основным условием предоставления **стимулирующей выплаты** является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования **работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.**

5.2. **Стимулирующие выплаты** не выплачиваются при наличии существенных замечаний, при наличии замечаний при контроле и надзоре, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава ДООУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер стимулирующей выплаты за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

#### **6. Показатели премирования.**

6.1. Показатели премирования формируются ДООУ в соответствии со своим типом и видом в разрезе должностей работников ДООУ:

(Приложение 1. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия осуществления материального стимулирования)

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (баллы)</b>

6.2. Каждому показателю устанавливается соответствующее максимальное количество баллов, которое может быть установлено по соответствующему показателю.

6.3. Для выполнения дополнительных работ, не связанных с постоянной деятельностью предусматриваются стимулирующие выплаты:

- за дополнительный объем работы до 3 б

За непрерывный стаж работы в ДООУ (в системе образования):

1-5 лет: 5 %

5-10 лет: 10%

10-15 лет: 15%

От 15 лет: 20%

(сумма определяется исходя из оклада)

- Активное участие в общественной жизни ДООУ (технический состав) – 500 руб.

(в т.ч. театрализация, роли на утренниках)

- Оказание помощи воспитателям, работающим в инновационном режиме – 500 руб.

- председатель профсоюзного комитета - 1б

- ответственный за работу сайта учреждения и своевременным внесением необходимых сведений на сайт до 3б

- качественное проведение текущего и косметического ремонта до 3б

— Дошкольное образование – 1 б

— Отраслевые награды и знаки отличия в сфере образования – 1 б

— Отсутствие травм – 1 б

— Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 0,5 б

— Напряженность труда воспитателей – 1 б

— Работа в консультативном пункте – до 8 б

— Работа в инновационном режиме – 3000руб.

- к юбилейным датам со дня рождения, в связи с получением грамот и наград вышестоящих организаций:

• Грамота ДООУ – 575 руб.

• Грамота КО – 1150 руб.

• Грамота Главы администрации МО Приозерский муниципальный район ЛО – 5750 руб.

## 7. Порядок определения размера материального стимулирования.

7.1. Методика определения персонального размера **стимулирующей выплаты** работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

7.2. При определении персонального размера **стимулирующей выплаты** работника по итогам отчетного периода:

- определяется объем средств фонда материального стимулирования для распределения (подтверждается служебной запиской с расчетом финансового органа образовательного учреждения);

- по результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;

- вычисляется *коэффициент трудового участия*, который определяется отношением фактически отработанного времени к полному премиальному периоду;

- определяется *коэффициент премирования* каждого работника путем умножения суммы баллов каждого работника на его коэффициент трудового участия;

- коэффициенты премирования суммируются по всем работникам образовательного учреждения, и определяется *коэффициент премий*;
- общий фонд делится на коэффициент премий (определяется денежная сумма, приходящаяся на единицу коэффициента премий);
- премия в денежном выражении отдельного работника определяется умножением *коэффициента премирования* на денежную сумму, приходящуюся на единицу коэффициента премий.

## **8. Порядок выплаты материальной помощи.**

8.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, в соответствии с п.8.2. настоящего положения.

8.2. Материальная помощь от 1000 до 3000 тыс.рублей может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания по ходатайству заявителя с предоставлением документов, подтверждающих расходы на лечение.

8.3. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось ДООУ, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю ДООУ, в котором работал умерший – от 1000 до 3000 тыс. рублей.

8.4. Оказание материальной помощи производится только на основании решения комиссии, приказа руководителя ДООУ по личному заявлению работника или руководителя ДООУ.

## **9. Изменение размеров симулирующей выплаты работнику ДООУ.**

9.1. Комиссия в течение года по мере необходимости рассматривает вопросы об изменении размеров **симулирующей выплаты**.

9.2. Размер **симулирующей выплаты** работнику ДООУ сокращается за:

- Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ – до 100%;
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, наличие акта органов контроля и надзора – до 100%;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы – до 100%;
- **Обоснованные** жалобы родителей на педагогов – до 100%;
- Невыполнение функциональных обязанностей – до 100%
- Нарушение педагогической этики (этических норм поведения)– до 50%;
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы – до 50%;
- Низкая исполнительная дисциплина – до 50%;
- Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров – до 50%

Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и Комиссией материального поощрения в индивидуальном порядке в каждом случае, и оформляется приказом руководителя ДОУ

Приказ о выплате или отмене доплат и надбавок оформляется заведующей на основании предложений комиссии, оформленных протоколом.

## Приложение 1.

### **Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия осуществления материального стимулирования**

Рассчитываются пропорционально отработанному времени сотрудников ДОУ.

**Старший воспитатель-** выплаты назначаются за:

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (баллы)</b>
Осуществление контроля за сохранением и укреплением здоровья детей	Оперативный контроль	Обеспечение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежемесячно	1
	Оперативный контроль	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и проведением оздоровительных мероприятий	ежемесячно	1
	Работа без б/листов	Сохранение и укрепление здоровья педагогов	ежемесячно	0,5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Оказание помощи в проведении мероприятий	Качественное проведение мероприятий педагогами по взаимодействию с семьей	По факту	1
	Оказание помощи в оформлении наглядной агитации, оперативный контроль	Качественное оформление наглядной информации педагогами	ежемесячно	1
	Публикация	Оформление наглядной информации на стендах;	ежемесячно	0,5

		Размещение информации на сайте ДОУ		0,5
Обеспечение совершенствования образовательной и воспитательной деятельности педагогов (повышение качества предоставления государственной услуги)	Оказание помощи педагогам при проведении инновационной деятельности, оперативный контроль	Освоение инновационной деятельности педагогами	ежемесячно	1
	Проведение методических мероприятий	Подготовка и проведение методических мероприятий	ежемесячно	1 (за каждое мероприятие) Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3
	Оказание помощи педагогам	Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестации	По факту	1
	Оказание помощи педагогам	Оказание помощи педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства	По факту	1
Обеспечение создания образовательной среды	По факту	Оказание помощи педагогам в создании образовательной среды в группах	По факту	1
	Оперативный контроль, смотры	Контроль за организацией образовательной среды	ежемесячно	1-3
	По факту	Пополнение кабинета учебно-методическими разработками, пособиями	ежемесячно	1
Осуществление контроля за качеством образовательного и воспитательного процесса	По факту	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	ежемесячно	1-3
	По факту	Контроль за ведением документации педагогов	ежемесячно	1-3
Разработка основной образовательной	Организация работы методического	Организация работы творческой группы по	ежемесячно	1-3

программы	объединения ДОУ	разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ		
Работа с документами	Отчет	Своевременное и качественное ведение документации	ежемесячно	1-3

**Заведующий хозяйством-** выплаты назначаются за:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты (баллы)
Осуществление контроля за сохранением и укреплением здоровья детей	Оперативный контроль	Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежемесячно	1
	Оперативный контроль	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований и проведением оздоровительных мероприятий	ежемесячно	1
	Работа без б/листов	Сохранение и укрепление здоровья	ежемесячно	0.5
Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ДОУ	Оперативный контроль	Контроль за соблюдением правил санитарно- гигиенического режима	ежемесячно	1
	Контроль за рациональным использованием материалов	Контроль за сохранностью, наличием оборудования и инвентаря	ежемесячно	1
	Оперативный контроль	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории и оборудования	ежемесячно	1
Осуществление контроля за	Оперативный контроль	Контроль за организацией питания	ежемесячно	1

соблюдением требований к питанию	По факту	Контроль за соблюдением норм выдачи готовой продукции	По факту	0.5
Осуществление контроля деятельности учебно-вспомогательного персонала	Обеспечение	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	0.5
	Обеспечение безопасности и условий труда	Контроль за соблюдением правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	ежемесячно	1
Обеспечение административно-хозяйственной деятельности	Реализация нормативно – правовых документов	Организация учебно-воспитательного процесса	По факту	1
	Обеспечение нормативных требований	Обеспечение теплового, светового, воздушного режима	ежемесячно	0.5
Обеспечение выполнения договорных обязательств	По факту	Своевременное заключение необходимых договоров	По факту	1
	ежемесячно	Своевременное выполнение договорных обязательств	ежемесячно	0.5
	По факту	Привлечение дополнительных финансовых и материальных средств	По факту	1
Обеспечение необходимых социально-бытовых условий	По факту	Пополнение материально-технической базы ДОУ	По факту	1
	По факту	Организация работ по ремонту, благоустройству, озеленению территории	По факту	1-3
	Организация работ по уборке территории	Контроль качества уборки территории, прилегающей территории	ежемесячно	1
Работа с документами	Отчёты	Своевременное и качественное ведение документации	ежемесячно	1-3
	ежемесячно	Своевременная сдача табеля рабочего времени, приказов	ежемесячно	1

**Воспитателям выплаты назначаются за:**

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (баллы)</b>
Организация физкультурной и оздоровительной работы	Анализ заболеваемости	— среднее кол-во д/д по ДОУ; — ниже среднего кол-ва д/д по ДОУ	ежемесячно	0,5  1
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	Реализация оздоравливающих и профилактических мероприятий	ежемесячно	0,5
	Отсутствие замечаний	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков	ежемесячно	0,5
	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиНа	Соблюдение требований СанПиНа	ежемесячно	0,5
	Анализ посещаемости	Посещаемость	ежемесячно	70-80% - 1 81-100% - 1,5
	Работа без б/листов	Сохранение и укрепление здоровья воспитателей	ежемесячно	0,5
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение мероприятия	Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	По факту	1
	Отсутствие задолженности в группе	Обеспечение своевременной оплаты за содержание ребенка в ДОУ	ежемесячно	1
	Публикация	Оформление наглядной информации в группе; Размещение информации на сайте ДОУ	ежемесячно	0,5  0,5
Успешность образовательной деятельности	Отчет, собеседование	Инновационная деятельность педагога	ежемесячно	1

воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги)	Проведение мероприятий	Участие в методической деятельности воспитателя (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях и т.п.)	ежемесячно	1 (за каждое мероприятие) Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3
	Анкетирование	Высокий показатель удовлетворенности родителей работой воспитателя	Август, декабрь, апрель	1
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.)	Отчет о пополнении, изменении	Создание обогащенной развивающей среды группы	ежемесячно	0,5 -1
Работа с детьми (одаренными, с ОВЗ, из неблагополучных семей)	Проведение мероприятий	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями	По факту	0,5
	Наличие в группе детей с девиантным поведением	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей, детей с ОВЗ	ежемесячно	1
Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в работе методического объединения ДОУ	Участие воспитателя в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	ежемесячно	1
Работа с документами	Контроль	Качественное ведение документации (план, табеля и иные документы)	ежемесячно	0,5-1
Ведение систематического	Анализ развития детей	Систематическое изучение	ежемесячно	1

мониторинга индивидуального развития детей		индивидуального развития детей (в рамках оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)		
--	--	--	--	--

**Заместитель заведующего по безопасности** выплаты назначаются за:

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (баллы)</b>
Подготовка и проведение управленческих совещаний	По факту	Разовая	1
Обеспечение безопасности воспитанников в ДОУ	Отсутствие обоснованных жалоб	ежемесячно	1
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда в помещении и на территории	Отсутствие замечаний по акту проверок	ежемесячно	1
Качественная организация и выполнение плана внутреннего контроля по соблюдению пожарной безопасности	По тетради контроля	ежемесячно	1
Высокий уровень ведения установленной документации ( подготовка отчетов ,заполнение журналов и т.д)	Результаты контроля	Ежемесячно	1
За своевременную разработку и заполнение нормативно технической документации (Паспорта безопасности, антитеррористической безопасности, пожарной декларации и др.)	По факту	Разовая	До 3
За качественную подготовку к новому учебному году	По факту	Разовая	До 5
За работу по привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности учреждения	По факту	Разовая	До 3

Выполнение поручений администрации ДООУ не входящих в должностные обязанности, другое	По факту	Разовая	До 3
---	----------	---------	------

Учителю-логопеду выплаты назначаются за:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)
Реализация дополнительных проектов	Проведение мероприятий	Организация мероприятий с детьми коррекционного направления вне НОД (логопедические спектакли, досуги пр.)	По факту	1
Проведение исследований, мониторинга развития и индивидуальных достижений воспитанников	Проведение мониторинга	Проведение мониторинга развития речи детей и его динамики с целью определения степени выраженности имеющегося у них нарушения, комплектования групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников	По факту	1
Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников	Анализ динамики результатов	Проведение диагностических срезов с целью оценки эффективности и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов	ежемесячно	1
		Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития детей (доля воспитанников, успешно достигающих уровня развития, соответствующего требованиям ФГОС)	1 раз в квартал	1
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение мероприятия	Проведение консультаций, занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в дне открытых дверей	По факту	1

	Публикация	Оформление наглядной информации (педагогическое просвещение родителей); Размещение информации на сайте ДОУ	ежемесячно	0,5  0,5
Взаимодействие с воспитателями	Ведение журнала взаимодействия	Сотрудничество с воспитателями, посещение занятий, консультирование педагогов, участие в составлении общих планов оказания помощи воспитанникам по коррекции имеющихся недостатков	ежемесячно	1
Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в работе методического объединения ДОУ	Участие педагога в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	ежемесячно	1
Работа с детьми с сопутствующими диагнозами	Наличие в группе детей (F-83)	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с F-83	ежемесячно	1
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.)	Отчет о пополнении, изменении	Создание обогащенной развивающей среды кабинета	ежемесячно	0,5 -1
	Оформление помещения и обновление	Обновление тематического оформления помещения ДОУ	ежемесячно	1
Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги)	Отчет, собеседование	Инновационная деятельность педагога	ежемесячно	1
	Проведение мероприятий	Участие в методической деятельности педагога (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях и т.п.)	ежемесячно	1 (за каждое мероприятие) Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3
Решение	Работа на	Дополнительный объем	По факту	0,5-1

кадровых проблем	группе	работы		
Организация оздоровительной работы	Работа без б/листов	Сохранение и укрепление здоровья педагогов	ежемесячно	0,5
Работа с документами	Контроль	Качественное ведение документации (план и иные документы)	ежемесячно	0,5
Превышение плановой наполняемости	Количество детей сверх нормы	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с превышением нормативной численности	ежемесячно	0,5-1

**Музыкальному руководителю** выплаты назначаются за:

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (баллы)</b>
Реализация дополнительных проектов (программ) по направлению деятельности	Проведение мероприятий	Реализация дополнительных проектов (программ) (сетевое взаимодействие с другими организациями, кружки, викторины и пр.)	По факту	1
Проведение исследований, мониторинга развития и индивидуальных достижений воспитанников	Проведение мониторинга	Проведение мониторинга развития детей по направлению и его динамики (в рамках оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)	По факту	1
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение мероприятия	Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	По факту	1
	Публикация	Оформление наглядной информации; Размещение информации на	ежемесячно	0,5  0,5

		сайте ДОУ		
	Анкетирование	Высокий показатель удовлетворенности родителей работой педагога	Август, декабрь, апрель	1
Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в работе методического объединения ДОУ	Участие педагога в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	ежемесячно	1
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Отчет, отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиНа	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников на занятиях	ежемесячно	1
	Работа без б/листов	Сохранение и укрепление здоровья педагогов	ежемесячно	0,5
Работа с одаренными детьми	Организация работы с одаренными детьми	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями	По факту	1
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление зала и пр.)	Отчет о пополнении, изменении	Создание обогащенной развивающей среды зала	ежемесячно	0,5 -1
	Оформление помещения и обновление	Обновление тематического оформления музыкального зала	ежемесячно	1
Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления	Отчет, собеседование	Инновационная деятельность педагога	ежемесячно	1
	Проведение мероприятий	Участие в методической деятельности	ежемесячно	1 (за каждое мероприятие) Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2

государственной услуги)		педагога (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях и т.п.)		Уровень ЛО: 3
	Анализ проведенных мероприятий	Качество участия воспитанников в мероприятиях ДОУ, посвященных праздникам и памятным датам	По факту	1
	Анализ проведенных мероприятий	Работа по подготовке артистов и ведущих к праздникам	По факту	1
Решение кадровых проблем	Работа на группе	Дополнительный объем работы	По факту	0,5-1
Работа с документами	Контроль	Качественное ведение документации (план и иные документы)	ежемесячно	0,5

**Инструктору по ФК** выплаты назначаются за:

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия получения выплаты</b>	<b>Показатели и критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (баллы)</b>
Реализация дополнительных проектов (программ) по направлению деятельности	Проведение мероприятий	Реализация дополнительных проектов (программ) (сетевое взаимодействие с другими организациями, экскурсионные программы, социальные проекты и пр.)	По факту	1
Проведение исследований, мониторинга развития и индивидуальных достижений	Проведение мониторинга	Проведение мониторинга развития детей по направлению и его динамики (в рамках оценки)	По факту	1

воспитанников		эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)		
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение мероприятия	Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	По факту	1
	Публикация	Оформление наглядной информации; Размещение информации на сайте ДОУ	ежемесячно	0,5  0,5
	Анкетирование	Высокий показатель удовлетворенности родителей работой педагога	Август, декабрь, апрель	1
Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в работе методического объединения ДОУ	Участие педагога в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	ежемесячно	1
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Отчет, отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиНа	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников на занятиях, комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности	ежемесячно	1
	Работа без б/листов	Сохранение и укрепление здоровья педагогов	ежемесячно	0,5
	Проведение работы	Работа по профилактике	ежемесячно	1

		плоскостопия		
Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги)	Отчет	Использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками (инновационная деятельность)	ежемесячно	1
	Проведение мероприятий	Участие в методической деятельности воспитателя (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях и т.п.)	ежемесячно	1 (за каждое мероприятие) Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление зала и пр.)	Отчет о пополнении, изменении	Создание обогащенной развивающей среды зала	ежемесячно	0,5 -1
Участие педагога в пополнении развивающей среды групп по направлению физкультурно-оздоровительной работы	Оформление материала для групп	Пополнение развивающей базы групп по направлению физкультурно-оздоровительного направления	По факту	1
Решение кадровых проблем	Работа на группе	Дополнительный объем работы	По факту	0,5-1
Работа с документами	Контроль	Качественное ведение документации (план и иные документы)	ежемесячно	0,5
Участие в организации работы с использованием ИКТ в ДОУ	Оказание помощи	Оказание помощи при использовании ИКТ в ДОУ	ежемесячно	1

**Поварам** выплаты назначаются за:

1.	Соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими карточками	16
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований (отсутствие замечаний)	16
3.	Работа без б/л	16
4.	Рубка мяса	16
5.	Дополнительный объем работ за отсутствующего	16

**Техническому и обслуживающему персоналу** выплаты назначаются за:

<b>Младшие воспитатели</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с требованиями СанПиНа по результатам проверки (отсутствие замечаний)	16
	Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	0,56
	Работа без б/л	16
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка охраны труда	16
	Выполнение работы за отсутствующих	16
<b>Кухонные рабочие</b>	Соблюдение технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими карточками	16
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований (отсутствие замечаний)	16
	Работа без б/л	16
	Рубка мяса	16
	Дополнительный объем работ за отсутствующего	16
<b>Кладовщик</b>	Контроль за качеством продукции, наличие сертификатов и сроком годности продуктов. Ведение документации по учету и хранению.	16
	Рубка, сортировка мяса	16
	Соблюдение сроков реализации, правила хранения продукции.	16
	Работа без б/л	16
	Дополнительный объем работы	16
<b>Кастелянша</b>	Контроль за своевременной сменой мягкого инвентаря на группах	16
	Своевременный ремонт мягкого инвентаря	16
	Работа без б/л	16
<b>Машинист по стирке белья</b>	Качественное и своевременное осуществление стирки и глаженья мягкого инвентаря	16
	Оказание помощи в группах раннего возраста	16
	Работа без б/л	16
<b>Уборщик служебных помещений</b>	Качественная и своевременная уборка в соответствии с графиком (отсутствие замечаний)	16
	Оказание помощи в группах раннего возраста	16
	Дополнительный объем работы	16
	Работа без б/л	16
<b>Рабочий по</b>	Своевременное выполнение заявок по ремонту	До 26

<b>обслуживанию здания</b>	оборудования здания и территории	
	Содержание теплоцентра, колодцев, подвального помещения в соответствии с общими требованиями	До 26
	Рубка мяса	16
	Работа без б/л	16
<b>Сторож</b>	Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении и на территории, обеспечение порядка на территории	16
	Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях, привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории ДОУ	16
	Работа без б/л	16
	Дополнительный объем работы	16
<b>Дворник</b>	Своевременная и качественная уборка территории ДОУ и прилегающей территории	16
	Проверка территории в целях выявления посторонних предметов для обеспечения безопасности на прогулочных площадках	16
	Дополнительный объем работы за рабочего по обслуживанию здания	16
	За увеличение объема работы (уборка снега)	До 26
	Работа без б/л	16