

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №1».**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ДОУ
Протокол от 10.02.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.02.2022 № 9/1

**Локальный нормативный акт №62
Положение об оплате труда и
материальном стимулировании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1963, в целях реализации положений части 3 статьи 2 Ленинградского областного закона от 3 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», решения Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16 июня 2020 года № 50 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками МДОУ (далее - работники, учреждения), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Ленинградском областном законе от 20 декабря 2020 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области».

2. Порядок определения размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.5. Устанавливаемый учредителем должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в 2 раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,25
	1-й КУ	Дежурный по режиму; младший воспитатель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,50
		- без высшего профессионального образования	1,35
	2-й КУ	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,55
		- без высшего профессионального образования	1,40
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,75
		- без высшего профессионального образования	1,45
	2-й КУ	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,80
		- без высшего профессионального образования	1,50

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
	3-й КУ	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,90
		- без высшего профессионального образования	1,60
	4-й КУ	Педагог-библиотекарь; преподаватель<1>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<2>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
		- с высшим профессиональным образованием	2,00
		- без высшего профессионального образования	1,70

2.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

2.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется:

- за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки),

Особенности определения выплат по ставке заработной платы за педагогическую работу

1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок установления педагогическим работникам учебной нагрузки, а также перечень случаев, при которых выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставок заработной платы работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка, соответствующая норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало учебного года на основе утверждаемого приказом по учреждению тарификационного списка педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы (далее – тарификационный список педагогических работников).

3. Формы тарификационных списков педагогических работников устанавливаются локальным нормативным актом уполномоченного органа.

4. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

- для работников, в отношении которых норма часов педагогической работы установлена в расчете на год, - посредством деления нормы часов педагогической работы в год, установленной за ставку заработной платы, на 10 (количество месяцев).

В случае работы в условиях, отличающихся от нормальных, ставка почасовой оплаты труда подлежит увеличению на размер компенсационных выплат, определяемых в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Положения.

2.9. Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории, классности должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.10. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный»; «Заслуженный»,	0,30
Звание «Почетный учитель Ленинградской области»; звание «Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области»; звание «Почетный работник культуры Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.11. Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности работника в следующих размерах:

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

2.12. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, учреждения устанавливаются учреждением в размере 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

2.13. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств областного бюджета	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств муниципального бюджета
I	3,00	2
II	2,75	1,85
III	2,50	1,75
IV	2,25	1,7
V	2,00	1,6
VI	1,75	1,5

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.2. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать (если иное не предусмотрено законодательством РФ) размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

3.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитывается не только окладно-ставочная часть заработной платы, но и все компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере работникам - 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

3.6. Размер доплаты за часы педагогической или учебной (преподавательской) работы, выполняемой работником сверх установленной ему учебной нагрузки, определяется в

трудовом договоре с работником, с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, исходя из ставки почасовой оплаты труда,

3.7. Размер выплат работникам за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю устанавливается в соответствии с трудовым законодательством в размере двойного должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы исходя из 40-часовой рабочей недели.

Конкретный размер выплат за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю устанавливается отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами. При их отсутствии – локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений, устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- г) профессиональная стимулирующая надбавка;
- д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Установление работникам иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пунктах 4.2. настоящего Положения не допускается.

4.4. Премии по итогам работы осуществляются:

- работникам учреждения - по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.5. Премии по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно работника – ежемесячно.

4.6. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и критериев оценки деятельности учреждения (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности работника.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ. В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

4.7. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

4.8. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается:

- для руководителя учреждения – нормативным правовым актом уполномоченного органа;

- для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

4.9. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника, определяемый одним из следующих способов:

- в абсолютной величине (в рублях);

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в разрезе должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

Премиальные выплаты назначаются за:

- выполнение срочных, особоважных поручений;

- результативность участия в конкурсах регионального, Федерального и т.д. уровня;

- за подготовку участия в конкурсах регионального, Федерального и т.д. уровня воспитанников;

- качественное и своевременное заполнение мониторингов различного направления.

4.10. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

- удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы работника, либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;

- плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

- механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае не достижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

4.11. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.

4.12. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.

Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно - ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.

4.13. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий (в том числе соревнований).

4.14. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.15. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном

локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников – учреждением.

4.16. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.17. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения.

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.18. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.19. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.20. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

4.21. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.22. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

- Неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ – до 100%;
- Невыполнение должностных обязанностей – до 100%;
- Неоднократное нарушение санитарно-эпидемиологического режима по результатам административного контроля – до 100%;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
- Детский травматизм по вине работника – до 100%;
- Обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал (низкое качество воспитательно-образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям) – до 100%;
- Нарушение педагогической этики (этических норм поведения) – 50%;
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы – 50%;
- Низкая исполнительская дисциплина - до 50%;
- Не предоставление вовремя документации – до 50%;
- Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров – до 50%.

4.23. Размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

- 4.24 Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в соответствии с приложением 1.

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом.

5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

Лахмакова
Юлия
Алексеевна

Подписано цифровой
подписью: Лахмакова
Юлия Алексеевна
Дата: 2022.08.11
15:06:12 +03'00'

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.

Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Воспитателю выплаты назначаются за:

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

ФИО воспитателя

подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Конспект мероприятия у ст. воспитателя, фотоотчет.	Организация мероприятий по укреплению здоровья воспитанников (проведение познавательных занятий на тему здоровья, по согласованию с инструктором ФК)	По факту	1 балл <i>Баллы не суммируются</i>		
	По справке посещаемости за предыдущий месяц.	Анализ посещаемости сад/ранний возраст: Свыше 90%/70% • Свыше 80%/60% • Свыше 70%/50%	Ежемесячно	3 2 1		
	На основании справки медсестры.	Анализ заболеваемости среднее кол-во д/д по ДОУ: ниже среднего кол-ва д/д по ДОУ среднее кол-во д/д по ДОУ выше среднего кол-ва д/д по ДОУ	Ежемесячно	2 1 0		
	По результатам контроля	Образцовое содержание помещений, закрепленных за педагогом, в т.ч отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН.	Ежемесячно	отсутствие замечаний -2 1-2 замечания- 1 более 3 -0		
		Заполнение журнала термометрии	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -1 Наличие замечаний-0		

2.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	По результатам мероприятий	Проведение мероприятий, обеспечивающих <u>взаимодействие с родителями</u> воспитанников: консультации с документальным подтверждением, выставки, конкурсы, совместные проекты, помощь в благоустройстве территории МДОУ, участие в субботниках и т.д.	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
		Оформление стендов и своевременное обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
	На основании оборотно - сальдовой ведомости ЦБ КО	Организация работы по минимизации задолженности по родительской плате.	Ежемесячно	Отсутствие задолженности-1 Наличие задолженности-0		
	Актуальная информация на сайте	Размещение информации на сайте bus.gov.ru	По факту	3 и более -3 2 отзыва-2 1 отзыв и более-1		
3.Интенсивность и высокие результаты работы	Оценка старшего воспитателя, заведующего	Инновационная и экспериментальная работа, в реализации групповых и индивидуальных проектов, т.е введение в образовательный процесс обновлённых, улучшенных и уникальных идей, полученных творческими усилиями воспитателя. Презентация проекта	По факту	Презентация проекта -3 Отсутствие презентации-0		
		Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) в СМИ	По факту	Федеральный и региональный уровень -3 Муниципальный уровень -1		

	Участие воспитанника (диплом, сертификат)	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках, фестивалях и др. <i>Отсутствие повторений участия 1 работы в разных номинациях.</i>	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 Муниципальный уровень : участие 3 призовое место-4 Уровень ДОУ: участие 2 призовое место-3 Интернет конкурс участие 1 призовое место-2		
4. использование ИКТ в деятельности педагога	Оценка сайта МДОУ	Регулярное обновление на сайте МДОУ материалов образовательной работы с детьми и родителями (фото, видео, печатный текст)	По факту	Опубликован проект (шаги от и до)-3 Опубликованы консультации-2 Опубликованы новости -1 <i>Баллы не суммируются</i>		
	Результат контроля	Создание и ведение педагогом собственной базы методических и демонстрационных материалов- возможность быстро найти нужный материал даже стороннему пользователю.	Ежемесячно	1 балл		
	Презентация в виде журнала, хранящаяся в открытом доступе для родителей, в раздевалке.	Создание и ведение Портфолио группы - сбор, систематизация и фиксация развития группы (конкурсы проф. мастерства, мастер классы, родительские собрания и т.д.)	Ежемесячно	Наличие актуальных материалов -2 Материалы представлены, но не обновлены - 1 Отсутствие портфолио-0		
	Документальное подтверждение (Скрин страницы и тд.)	Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) <u>в информационном пространстве</u> - Ведение мини-сайта на портале работников образования «НС-портал»- распространение передового педагогического опыта	По факту	Наличие 2 балла Отсутствие -0		

	Представление готовой презентации (уровень сложности)	Создание презентаций и слайдов к презентациям в графических редакторах (PowerPoint и т.д.)	По факту	Сложная (15 и более слайдов) -3 б. Средняя (6-14 слайда)-2 б. Легкая (1-5 слайда)- 1 б.		
	Презентация готового видеоролика	Монтаж видеоролика	По факту	До 3 баллов		
	Представление готового образца буклета	Изготовление информационных буклетов с использованием Microsoft Word, Microsoft Publisher и т.д.	По факту	2 балла		
	Ссылка на мероприятие	Онлайн проведение: собраний в т.ч родительских, мастер-классов, открытых занятий. <u>Онлайн</u> выступления на конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и т.д.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень ДОУ -1		
5.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополн. образования и др.	Проведение мероприятия, методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО, педагогическом совете и др.	По факту	1 балл		
	Предоставление материалов	Участие в творческих группах, руководство творческой группой	По факту заседания	Руководство группой-2; Выступление -1.		
6. 6.1.Работа с детьми с ОВЗ	Оценка старшего воспитателя, логопеда/дефектолога, заведующего	Выполнение мероприятий по индивидуальному маршруту воспитанника с отражением в календарном плане образовательной работы.	1 раз в квартал	Мероприятия проведены в полном объеме-2 Меропр. проведены частично-1 Мероприятия не проведены(не представлен отчет)-0		
6.2. Работа с одаренными детьми	Оценка старшего воспитателя, логопеда/дефектолога, заведующего	Выполнение мероприятий по индивидуальному маршруту воспитанника с отражением в календарном плане образовательной работы.	1 раз в квартал	Мероприятия проведены в полном объеме-2 Меропр. проведены частично-1 Мероприятия не проведены(не представлен отчет)-0		

6.3. Работа с детьми ТЖС	Тетрадь сопровождения, результаты контроля	Сопровождение детей ТЖС (предписание КДН, медицинские показания).	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -3 1-2 замечания-2 3 и более-0		
7.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата, диплома и т.д.	Самообразование и повышение квалификации- участие педагога в обучении, семинарах, вебинарах, курсах и т.д.	По факту	3 балла		
	Наличие сертификата, грамоты и т.д.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	По факту	<u>Региональный уровень :</u> участие 4 призовое место-5 <u>Муниципальный уровень :</u> участие 3 призовое место-4 <u>Уровень ДОУ:</u> участие 2 призовое место-3 <u>Интернет конкурс</u> участие 1 призовое место-2 <i>Баллы не суммируются</i>		
8. Создание развивающей предметно - пространственной и языковой среды в соответствии с требованиями ФГОС	Презентация материала	Оснащение образовательного процесса- разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
9.Исполнительская дисциплина	Оценка ст. воспитателя и заведующего	Качественное оформление документации в установленный срок (рабочей программы; планирование воспитательно-образовательного процесса, мониторинг, соц. карты, перспективно-тематического плана; табелей посещаемости; инструктажи; сценарии мероприятий, родительских собраний; тех карта занятий),	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
10.Увеличение объема работы	Отчет/презентация Оценка ст. воспитателя и заведующего	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество).	По факту	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания -1 От 3 замечаний-0		

Листы адаптации Ранний возраст	Эффективность работы в адаптационный период в <u>группе раннего возраста</u>	По факту	20 и более воспитанников-3 10-19 воспитанников-2 1-9 воспитанника-1		
Журнал выхода из ДОУ	Взаимодействие с социумом: проведение открытых занятий, мероприятий (посещение музея, ККЗ, крепости)	По факту	3 мероприятия и более -2 1-2 мероприятие -1		
Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
Оценка заведующего хозяйством	Выполнение работ по благоустройству территории окраска уличной территории, уборка территории, содержание цветников, огорода и т.д.)	По факту	До 1 балла		
	Участие в комиссии	По факту	1 балл		
	Др.дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

ИТОГО: ФАКТ _____баллов, ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.

Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Инструктору по ФК выплаты назначаются за:

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

_____/_____
ФИО подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Отчет	Реализация дополнительных физкультурно-оздоровительных мероприятий, взаимодействие с педагогами	По факту	1 балл <i>Баллы не суммируются</i>		
	По результатам контроля	Образцовое содержание помещений, закрепленных за педагогом, в т.ч. отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН.	Ежемесячно	отсутствие замечаний -2 1-2 замечания- 1 более 3 -0		
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	По результатам мероприятий	Проведение в ДОУ физкультурно-спортивного мероприятия, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии родителей воспитанников;	По факту	3 балла <i>Баллы не суммируются</i>		
	Результат контроля	Оформление стендов и своевременное обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
3. Интенсивность и высокие результаты работы	Оценка старшего воспитателя, заведующего	Инновационная и экспериментальная работа, в реализации групповых и индивидуальных проектов, т.е. введение в образовательный процесс обновлённых, улучшенных и уникальных идей, полученных творческими усилиями воспитателя. Презентация проекта	По факту	Презентация проекта -3 Отсутствие презентации-0		
		Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) в СМИ	По факту	Федеральный и региональный уровень -3 Муниципальный уровень -1		

	Участие воспитанника (диплом, сертификат)	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках, фестивалях и др. <i>Отсутствие повторений участия 1 работы в разных номинациях.</i>	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 Муниципальный уровень : участие 3 призовое место-4 Уровень ДОУ: участие 2 призовое место-3 Интернет конкурс участие 1 призовое место-2		
4. использование ИКТ в деятельности педагога	Оценка сайта МДОУ	Регулярное обновление на сайте МДОУ материалов образовательной работы с детьми и родителями (фото, видео, печатный текст)	По факту	Опубликован проект (шаги от и до)-3 Опубликованы консультации-2 Опубликованы новости -1 <i>Баллы не суммируются</i>		
	Документальное подтверждение (Скрин страницы и тд.)	Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) <u>в информационном пространстве</u> - Ведение мини-сайта на портале работников образования «НС-портал»- распространение передового педагогического опыта	По факту	Наличие 2 балла Отсутствие -0		
	Результат контроля	Создание и ведение педагогом собственной базы аудиоматериалов, методических, демонстрационных материалов, картотеки игр, оборудования - позволяет быстро найти нужный материал даже стороннему пользователю.	Ежемесячно	1 балл		
	Презентация в виде журнала, хранящаяся в открытом доступе для родителей	Формирование Портфолио инструктора физкультуры (наличие полной информации обо всех мероприятиях, которые организовал педагог или принял участие)	Ежемесячно	Наличие актуальных материалов -2 Материалы представлены, но не обновлены - 1 Отсутствие портфолио-0		

	Представление готовой презентации (уровень сложности)	Создание презентаций и слайдов к презентациям в графических редакторах (PowerPoint и т.д.)	По факту	Сложная (15 и более слайдов) -3 Средняя (6-14 слайда)-2 б. Легкая (1-5 слайда)- 1 б.		
	Презентация готового видеоролика	Монтаж видеоролика	По факту	До 3 баллов		
	Представление готового образца буклета	Изготовление информационных буклетов с использованием Microsoft Word, Microsoft Publisher и т.д.	По факту	2 балла		
	Ссылка на мероприятие	Онлайн проведение: собраний, мастер-классов, открытых занятий и т.д. <u>Онлайн</u> выступления на конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и т.д.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень ДОУ -1		
5.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополн. образования и др.	Проведение мероприятия, методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО, педагогическом совете и др.	По факту	1 балл		
	Результат контроля	Участие в творческих группах, руководство творческой группой	По факту заседания	Руководство группой-2; Выступление -1.		
6. 6.1.Работа с детьми с ОВЗ	Оценка старшего воспитателя, логопеда/дефектолога, заведующего	Выполнение мероприятий по индивидуальному маршруту воспитанника с отражением в календарном плане образовательной работы.	1 раз в квартал	Мероприятия проведены в полном объеме-2 Меропр. проведены частично-1 Мероприятия не проведены(не представлен отчет)-0		
	Оценка старшего воспитателя, логопеда/дефектолога, заведующего	Выполнение мероприятий по индивидуальному маршруту воспитанника с отражением в календарном плане образовательной работы.	1 раз в квартал	Мероприятия проведены в полном объеме-2 Меропр. проведены частично-1 Мероприятия не проведены(не представлен		
6.2. Работа с одаренными детьми						

				отчет)-0		
7.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата, диплома и т.д.	Самообразование и повышение квалификации -участие педагога в обучении, семинарах, вебинарах, курсах и тд.	По факту	3 балла		
	Наличие сертификата, грамоты и т.д.	Участие <u>педагога</u> в конкурсах профессионального мастерства	По факту	<u>Региональный уровень :</u> участие 4 призовое место-5 <u>Муниципальный уровень :</u> участие 3 призовое место-4 <u>Уровень ДОУ:</u> участие 2 призовое место-3 <u>Интернет конкурс</u> участие 1 призовое место-2 <i>Баллы не суммируются</i>		
8.Создание развивающей предметно - пространственной и языковой среды в соотв. с треб-ми ФГОС	Презентация материала	Оснащение образовательного процесса- разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
9.Исполнительская дисциплина	Оценка ст. воспитателя и заведующего	Качественное оформление документации в установленный срок (рабочей программы; планирование воспитательно-образовательного процесса, мониторинг, соц. карты, перспективно-тематического плана; таблицей посещаемости; инструктажи; сценарии мероприятий, родительских собраний; тех карта занятий),	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
10.Увеличение объема работы	Журнал	Работа на Консультативном пункте (проведение консультаций для родителей)	По факту	1 обращение-1 балл <i>Максимум 10 баллов</i>		
	Результаты контроля	Дополнительная образовательная работа, проводимая вне рабочего времени (кружок)	По факту	5 баллов		
	На основании графика работы	Подмена педагогов при производственной необходимости	По факту	Более 7 дней -3 4-6 дней -2 1-3 дня-1		

	Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
	Оценка заведующего хозяйством	Выполнение работ по благоустройству территории окраска уличной территории, уборка территории, содержание цветников, огорода и т.д.)	По факту	До 1 балла		
		Участие в комиссии	По факту	1 балл		
		Др.дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

ИТОГО: ФАКТ _____баллов, ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.

Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Музыкальному руководителю выплаты назначаются за:

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

ФИО воспитателя

подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Отчет	Реализация мероприятий совместно с инструктором ФК, взаимодействие педагогами	По факту	1 балл <i>Баллы не суммируются</i>		
	По результатам контроля зав. хозяйством и зам. по безопасности	Образцовое содержание помещений, закрепленных за педагогом, в т.ч. отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН.	Ежемесячно	отсутствие замечаний -2 1-2 замечания- 1 более 3 -0		
	По результатам контроля зав. хозяйством	Образцовое содержание и сохранность костюмов, пособий, атрибутов, музыкального зала	Ежемесячно	отсутствие замечаний -2 1-2 замечания- 1 более 3 -0		
2.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Результат контроля	Оформление стендов и своевременное обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников	Ежемесячно	отсутствие замечаний -2 1-2 замечания- 1 более 3 -0		
3.Интенсивность и высокие результаты работы	Оценка старшего воспитателя, заведующего	Инновационная и экспериментальная работа, в реализации групповых и индивидуальных проектов, т.е. введение в образовательный процесс обновлённых, улучшенных и уникальных идей, полученных творческими усилиями воспитателя. Презентация проекта	По факту	Презентация проекта -3 Отсутствие презентации-0		
		Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации,	По факту	Федеральный и региональный уровень -3 Муниципальный уровень -1		

		пособия и т.д.) в СМИ				
	Участие воспитанника (диплом. сертификат участника)	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках, фестивалях и др. <i>Отсутствие повторений участия 1 работы в разных номинациях.</i>	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 Муниципальный уровень : участие 3 призовое место-4 Уровень ДОУ: участие 2 призовое место-3 Интернет конкурс участие 1 призовое место-2		
4. использование ИКТ в деятельности педагога	Оценка сайта МДОУ	Регулярное обновление на сайте МДОУ материалов образовательной работы с детьми и родителями (фото, видео, печатный текст)	По факту	Опубликован проект (шаги от и до)-3 Опубликованы консультации-2 Опубликованы новости -1 <i>Баллы не суммируются</i>		
	Документальное подтверждение (Скрин страницы и т.д.)	Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) в <u>информационном пространстве</u> - Ведение мини-сайта на портале работников образования «НС-портал»- распространение передового педагогического опыта	По факту	Наличие 2 балла Отсутствие -0		
	Презентация в виде журнала, хранящаяся в открытом доступе для родителей,	Формирование Портфолио музыкального руководителя (наличие полной информации обо всех мероприятиях, которые организовал педагог или принял участие)	Ежемесячно	Наличие актуальных материалов -2 Материалы представлены, но не обновлены - 1 Отсутствие портфолио-0		
	Представление готовой презентации (уровень сложности)	Создание презентаций и слайдов к презентациям в графических редакторах (PowerPoint и т.д.)	По факту	Сложная (15 и более слайдов) -3 Средняя (6-14 слайда)-2 б. Легкая (1-5 слайда)- 1 б.		

	Презентация готового видеоролика	Монтаж видеоролика	По факту	До 3 баллов		
	Представление готового образца буклета	Изготовление информационных буклетов с использованием Microsoft Word, Microsoft Publisher и т.д.	По факту	2 балла		
	Ссылка на мероприятие	Онлайн проведение/трансляция: утренников, праздничных мероприятий, мастер-классов, открытых занятий и т.д.. Онлайн выступления на конференциях, семинарах, , конкурсах профессионального мастерства и т.д.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень ДОУ -1		
5. Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополн. образования и др.	Проведение мероприятия, методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО, педагогическом совете и др.	По факту	1 балл		
	Результат контроля	Участие в творческих группах, руководство творческой группой	По факту заседания	Руководство группой-2; Выступление -1.		
6. 6.1. Работа с детьми с ОВЗ	Оценка старшего воспитателя, логопеда/дефектолога, заведующего	Выполнение мероприятий по индивидуальному маршруту воспитанника с отражением в календарном плане образовательной работы.	1 раз в квартал	Мероприятия проведены в полном объеме-2 Меропр. проведены частично-1 Мероприятия не проведены(не представлен отчет)-0		
	Оценка старшего воспитателя, логопеда/дефектолога, заведующего	Выполнение мероприятий по индивидуальному маршруту воспитанника с отражением в календарном плане образовательной работы.	1 раз в квартал	Мероприятия проведены в полном объеме-2 Меропр. проведены частично-1 Мероприятия не проведены(не представлен отчет)-0		
6.2. Работа с одаренными детьми						
7. Повышение профессионального уровня	Наличие сертификата, диплома и т.д.	Самообразование и повышение квалификации- участие педагога в обучении, семинарах, вебинарах, курсах и	По факту	3 балла		

педагогических работников		тд.				
	Наличие сертификата, грамоты и т.д.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 Муниципальный уровень : участие 3 призовое место-4 Уровень ДОУ: участие 2 призовое место-3 Интернет конкурс участие 1 призовое место-2 <i>Баллы не суммируются</i>		
8. Сознание развивающей предметно - пространственной и языковой среды в соответствии с требованиями ФГОС	Презентация материала	Оснащение образовательного процесса-разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
9.Исполнительская дисциплина	Оценка ст. воспитателя и заведующего	Качественное оформление документации в установленный срок (рабочей программы; планирование воспитательно-образовательного процесса, мониторинг, соц. карты, перспективно-тематического плана; табелей посещаемости; инструктажи; сценарии мероприятий, родительских собраний; тех карта занятий),	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
10.Увеличение объема работы	Журнал	Работа на Консультативном пункте (проведение консультаций для родителей)	По факту	1 обращение-1 балл <i>Максимум 10 баллов</i>		
	Результат контроля	Качественная подготовка работников МДОУ к выступлению и тп.		сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
	Результат контроля	Подготовка ведущих к праздникам	По факту	5 и более-3 3-4 чел.-2 1-2 чел.-1		
	Результат контроля	Организация спектаклей силами сотрудников для воспитанников	По факту	3 балла		

	На основании графика работы	Подмена педагогов при производственной необходимости	По факту	Более 7 дней -3 4-6 дней -2 1-3 дня-1		
	Оценка заведующего хозяйством	Выполнение работ по благоустройству территории окраска уличной территории, уборка территории, содержание цветников, огорода и т.д.)	По факту	До 1 балла		
	Результат контроля		Ежемесячно	1-2 группы-1 балл 3-4 группы-2 балла 5-6 групп- 3 балла		
		Проведение зарядки				
		Участие в комиссии	По факту	1 балл		
		Др. дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

ИТОГО: ФАКТ _____баллов, ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.

Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Педагогу-психологу выплаты назначаются за:

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

ФИО воспитателя

подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация работы	По результатам контроля	Образцовое содержание помещений, закрепленных за педагогом, в т.ч. отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН.	Ежемесячно	отсутствие замечаний -2 1-2 замечания- 1 более 3 -0		
2.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Результат контроля	Оформление стендов и своевременное обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
3.Интенсивность и высокие результаты работы	Оценка старшего воспитателя, заведующего	Инновационная и экспериментальная работа, в реализации групповых и индивидуальных проектов, т.е. введение в образовательный процесс обновлённых, улучшенных и уникальных идей, полученных творческими усилиями воспитателя. Презентация проекта	По факту	Презентация проекта -3 Отсутствие презентации-0		
		Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) в СМИ	По факту	Федеральный и региональный уровень -3 Муниципальный уровень -1		
		Взаимодействие с воспитателями, специалистами ДОУ (разработка и проведение консультаций, тренингов, рекомендации по индивидуальной работе с детьми , в т.ч с вновь зачисленными)	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		

4. использование ИКТ в деятельности педагога	Оценка сайта МДОУ	Регулярное обновление на сайте МДОУ материалов образовательной работы с детьми и родителями (фото, видео, печатный текст)	По факту	Опубликован проект (шаги от и до)-3 Опубликованы консультации-2 Опубликованы новости -1 <i>Баллы не суммируются</i>		
	Документальное подтверждение (Скрин страницы и т.д.)	Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) <u>в информационном пространстве</u> - Ведение мини-сайта на портале работников образования «НС-портал»- распространение передового педагогического опыта	По факту	Наличие 2 балла Отсутствие -0		
	Результат контроля	Создание и ведение педагогом собственной базы методических, демонстрационных материалов - позволяет быстро найти нужный материал даже стороннему пользователю.	Ежемесячно	1 балл		
	Презентация в виде журнала, хранящаяся в открытом доступе для родителей	Формирование Портфолио педагога (наличие полной информации обо всех мероприятиях, которые организовал педагог или принял участие)	Ежемесячно	Наличие актуальных материалов -2 Материалы представлены, но не обновлены - 1 Отсутствие портфолио-0		
	Представление готовой презентации (уровень сложности)	Создание презентаций и слайдов к презентациям в графических редакторах (PowerPoint и т.д.)	По факту	Сложная (15 и более слайдов) -3 Средняя (6-14 слайда)-2 б. Легкая (1-5 слайда)- 1 б.		
	Презентация готового видеоролика	Монтаж видеоролика	По факту	До 3 баллов		
	Представление готового образца буклета	Изготовление информационных буклетов с использованием Microsoft Word, Microsoft Publisher и т.д.	По факту	2 балла		

	Ссылка на мероприятие	Онлайн проведение: собраний в т.ч родительских, мастер-классов, открытых занятий. <u>Онлайн</u> выступления на конференциях, семинарах, , конкурсах профессионального мастерства и т.д.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень ДОУ -1		
5.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополн. образования и др.	Проведение мероприятия, методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесении своевременных изменений в ОПДО, педагогическом совете и др.	По факту	1 балл		
	Результат контроля	Участие в творческих группах, руководство творческой группой	По факту заседания	Руководство группой-2; Выступление -1.		
6. Работа с детьми ОВЗ	Оценка старшего воспитателя, логопеда/дефектолога, заведующего	Выполнение мероприятий по индивидуальному маршруту воспитанника с отражением в календарном плане образовательной работы.	1 раз в квартал	Мероприятия проведены в полном объеме-2 Мероприятия проведены частично-1 Мероприятия не проведены(не представлен отчет)-0		
	Результат контроля	Диагностическая и коррекционная работа-диагностика подготовительных к школе групп	По факту	Проведено-3 Отсутствие-0		
	Результат контроля	Работа с детьми ОВЗ в группах общеразвивающей направленности	По факту	5 и более воспитанника-4 3-4 ребенка - 2 1-2 ребенок-1		
	Результат контроля	Работа в рамках ППк, подготовка документов на ТПМПК, написание характеристики по запросу родителя	По факту	5 и более воспитанника-4 3-4 ребенка - 2 1-2 ребенок-1		
7.Повышение профессионального уровня педагогических	Наличие сертификата, диплома и т.д.	Самообразование и повышение квалификации-участие педагога в обучении, семинарах, вебинарах, курсах и т.д.	По факту	3 балла		

работников	Наличие сертификата, грамоты и т.д.	Участие <u>педагога</u> в конкурсах профессионального мастерства	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 Муниципальный уровень : участие 3 призовое место-4 Уровень ДОУ: участие 2 призовое место-3 Интернет конкурс участие 1 призовое место-2 <i>Баллы не суммируются</i>		
8. Создание называющей предметно - пространственной и языковой среды в соответствии с требованиями ФГОС	Презентация материала	Оснащение образовательного процесса- разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
9.Исполнительская дисциплина	Оценка ст. воспитателя и заведующего	Качественное оформление документации в установленный срок (рабочей программы; планирование воспитательно-образовательного процесса, мониторинг, соц. карты, перспективно-тематического плана; таблицей посещаемости; инструктажи; сценарии мероприятий, родительских собраний; тех карта занятий),	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
10.Увеличение объема работы	Журнал	Работа на Консультативном пункте (проведение консультаций для родителей)	По факту	1 обращение-1 балл <i>максимум 10 баллов</i>		
	На основании графика работы	Подмена педагогов при производственной необходимости	По факту	Более 7 дней -3 4-6 дней -2 1-3 дня-1		
	Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		

Оценка заведующего хозяйством	Выполнение работ по благоустройству территории окраска уличной территории, уборка территории, содержание цветников, огорода и т.д.)	По факту	До 1 балла		
	Участие в комиссии	По факту	1 балл		
	Др.дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

ИТОГО:

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.

Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Учителю-логопеду, учителю-дефектологу выплаты назначаются за:

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

ФИО воспитателя

подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация работы	По результатам контроля	Образцовое содержание помещений, закрепленных за педагогом, в т.ч отсутствие замечаний по соблюдению СанПиН.	Ежемесячно	отсутствие замечаний -2 1-2 замечания- 1 более 3 -0		
2.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Результат контроля	Оформление стендов и своевременное обновление информации для родителей в соответствии с требованиями и возрастом воспитанников	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
3.Интенсивность и высокие результаты работы	Оценка старшего воспитателя, заведующего	Инновационная и экспериментальная работа, в реализации групповых и индивидуальных проектов, т.е введение в образовательный процесс обновлённых, улучшенных и уникальных идей, полученных творческими усилиями воспитателя. Презентация проекта	По факту	Презентация проекта -3 Отсутствие презентации-0		
		Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) в СМИ	По факту	Федеральный и региональный уровень -3 Муниципальный уровень -1		
		Взаимодействие с воспитателями, специалистами ДОУ (разработка и проведение консультаций, тренингов, рекомендации по индивидуальной работе с детьми , в т.ч с вновь зачисленными)	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		

	Участие воспитанника (диплом, сертификат)	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках, фестивалях и др. <i>Отсутствие повторений участия 1 работы в разных номинациях.</i>	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 <u>Муниципальный уровень :</u> участие 3 призовое место-4 <u>Уровень ДОУ:</u> участие 2 призовое место-3 <u>Интернет конкурс</u> участие 1 призовое место-2		
4. использование ИКТ в деятельности педагога	Оценка сайта МДОУ	Регулярное обновление на сайте МДОУ материалов образовательной работы с детьми и родителями (фото, видео, печатный текст)	По факту	Опубликован проект (шаги от и до)-3 Опубликованы консультации-2 Опубликованы новости -1 <i>Баллы не суммируются</i>		
	Документальное подтверждение (Скрин страницы и тд.)	Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) <u>в информационном пространстве</u> - Ведение мини-сайта на портале работников образования «НС-портал»- распространение передового педагогического опыта	По факту	Наличие 2 балла Отсутствие -0		
	Результат контроля	Создание и ведение педагогом собственной базы методических, демонстрационных материалов - позволяет быстро найти нужный материал даже стороннему пользователю.	Ежемесячно	1 балл		
	Презентация в виде журнала, хранящаяся в открытом доступе для родителей	Формирование Портфолио педагога (наличие полной информации обо всех мероприятиях, которые организовал педагог или принял участие)	Ежемесячно	Наличие актуальных материалов -2 Материалы представлены, но не обновлены - 1 Отсутствие портфолио-0		
	Представление готовой	Создание презентаций и слайдов к презентациям в графических редакторах	По факту	Сложная (15 и более слайдов) -3		

	презентации (уровень сложности)	(PowerPoint и т.д.)		Средняя (6-14 слайда)-2 б. Легкая (1-5 слайда)- 1 б.		
	Презентация готового видеоролика	Монтаж видеоролика	По факту	До 3 баллов		
	Представление готового образца буклета	Изготовление информационных буклетов с использованием Microsoft Word, Microsoft Publisher и т.д.	По факту	2 балла		
	Ссылка на мероприятие	<u>Онлайн</u> проведение: собраний в т.ч родительских, мастер-классов, открытых занятий. <u>Онлайн</u> выступления на конференциях, семинарах, , конкурсах профессионального мастерства и т.д.	По факту	Муниципальный уровень -2 Уровень ДОУ -1		
5. Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополн. образования и др.	Проведение мероприятия, методические материалы.	Участие в методическом совете для разработки и внесения своевременных изменений в ОПДО, педагогическом совете и др.	По факту	1 балл		
	Результат контроля	Участие в творческих группах, руководство творческой группой	По факту заседания	Руководство группой-2; Выступление -1.		
6. Работа с детьми ОВЗ	Справка, результат контроля	Динамика достижений воспитанников, имеющих нарушения устной и письменной речи	1 раз в квартал	Положительный результат-3 Отсутствие-0		
	Справка, результат контроля	Проведение диагностических срезов с целью оценки эффективности и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов	ежемесячно	Проведено-2 Отсутствие-0		
	Результат контроля	Диагностическая и коррекционная работа-диагностика подготовительных к школе групп	По факту	Проведено-3 Отсутствие-0		
	Результат контроля	Работа с детьми ОВЗ в группах общеразвивающей направленности	По факту	5 и более воспитанника-4 3-4 ребенка - 2		

				1-2 ребенок-1		
	Результат контроля	Работа в рамках ППк, подготовка документов на ТПМПК, написание характеристики по запросу родителя	По факту	5 и более воспитанника-4 3-4 ребенка - 2 1-2 ребенок-1		
7.Повышение профессионального уровня педагогических работников	Наличие сертификата, диплома и т.д.	Самообразование и повышение квалификации-участие педагога в обучении, семинарах, вебинарах, курсах и тд.	По факту	3 балла		
	Наличие сертификата, грамоты и т.д.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 Муниципальный уровень : участие 3 призовое место-4 Уровень ДОУ: участие 2 призовое место-3 Интернет конкурс участие 1 призовое место-2 <i>Баллы не суммируются</i>		
8. Создание развивающей предметно - пространственной и языковой среды в соответствии с требованиями ФГОС	Презентация материала	Оснащение образовательного процесса-разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
9.Исполнительская дисциплина	Оценка ст. воспитателя и заведующего	Качественное оформление документации в установленный срок (рабочей программы; планирование воспитательно-образовательного процесса, мониторинг, соц. карты, перспективно-тематического плана; таблицей посещаемости; инструктажи; сценарии мероприятий, родительских собраний; тех карта занятий),	Ежемесячно	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания-1 3 и более-0		
	Журнал	Работа на Консультативном пункте (проведение консультаций для родителей)	По факту	1 обращение-1 балл		

10. Увеличение объема работы				максимум 10 баллов		
	На основании графика работы	Подмена педагогов при производственной необходимости	По факту	Более 7 дней -3 4-6 дней -2 1-3 дня -1		
	Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя - 2 легкая -1		
	Оценка заведующего хозяйством	Выполнение работ по благоустройству территории окраска уличной территории, уборка территории, содержание цветников, огорода и т.д.)	По факту	До 1 балла		
		Участие в комиссии	По факту	1 балл		
		Др.дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		

Максимальное количество баллов 93

ИТОГО:

ФАКТ _____баллов,

ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника.

Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Старшему воспитателю выплаты назначаются за:

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

ФИО воспитателя

подпись

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Анализ проведенного оперативного контроля, методические разработки	Помощь в организация мероприятий по укреплению здоровья воспитанников и физического развития воспитанников. Взаимодействие с Инструктором ФК	По факту	1 балл <i>Баллы не суммируются</i>		
		Рекомендации по результатам контроля согласно годовому плану работы	Ежемесячно	Наличие-3 Отсутствие-0		
2.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Методическое сопровождение	Подготовка и реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: консультации с документальным подтверждением, выставки, конкурсы, совместные проекты и т.д.	По факту	3 мероприятия и более -3 2 мероприятия - 2 1 мероприятие -1		
	Результат контроля	Наглядная агитация. Разработка методических рекомендаций. Оказание помощи в организации мероприятий по взаимодействию с семьей.	Ежемесячно	Наличие-3 Отсутствие-0		
3.Интенсивность и высокие результаты работы	Оценка заведующего	Методическое сопровождение и участие в инновационной и экспериментальной работе, в реализации групповых и индивидуальных проектов	По факту	3 и более -3 2 проекта - 2 1 проект -1		
		Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) в СМИ	По факту	Федеральный и региональный уровень -3 Муниципальный уровень -1		

	Участие воспитанника (диплом, сертификат)	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, выставках, фестивалях и др. <i>Отсутствие повторений участия 1 работы в разных номинациях.</i>	По факту	Региональный уровень : участие 4 призовое место-5 Муниципальный уровень : участие 3 призовое место-4 Уровень ДОУ: участие 2 призовое место-3 Интернет конкурс участие 1 призовое место-2		
	Аналитическая справка	Контроль оформления и ведения педагогами сайта МДОУ, составление рекомендаций.	По факту	Наличие справки -3 Отсутствие-0		
	Ссылка на мероприятие	Организация и проведение мероприятий (в т.ч онлайн): мастер-классы, открытые занятия, утренники, выступления на конференциях, семинарах, , конкурсах профессионального мастерства и т.д.	По факту	Муниципальный уровень -3 Уровень ДОУ -2		
	Отчет	Организация взаимодействия со сторонними организациями (библиотека, музей, ККЗ и т.д.)	По факту	Отсутствие замечаний-3 1-2 замечания -2 3 и более-1		
	Карты контроля	Контроль ведения документации специалистов ДОУ. В том числе доп. образования	По факту	Отсутствие замечаний-3 1-2 замечания -2 3 и более-1		
4. использование ИКТ в деятельности педагога	Оценка сайта МДОУ	Наличие опубликованных работ старшего воспитателя на сайте МДОУ	По факту	Наличие -3 Отсутствие-0		
	Документальное подтверждение (Скрин страницы и т.д.)	Внедрение и распространение передового педагогического опыта (собственные авторские программы, рекомендации, пособия и т.д.) <u>в информационном пространстве</u> - Ведение мини-сайта на портале работников образования «НС-портал»- распространение передового педагогического опыта	По факту	Наличие 2 балла Отсутствие -0		

	Представление готовой презентации (уровень сложности)	Создание презентаций и слайдов к презентациям в графических редакторах (PowerPoint и т.д.)	По факту	Сложная (15 и более слайдов) -3 б. Средняя (6-14 слайда)-2 б. Легкая (1-5 слайда)- 1 б.		
	Презентация готового видеоролика	Монтаж видеоролика	По факту	До 3 баллов		
	Представление готового образца буклета	Изготовление информационных буклетов с использованием Microsoft Word, Microsoft Publisher и т.д.	По факту	2 балла		
5.Участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированная ОП, дополн. образования и др.	Организация работы методического совета ДОУ, методические материалы	Организация и документальное оформление работы методического совета	По факту	Отсутствие замечаний-5 1-2 замечания -2 3 и более-1		
		Организация и документальное оформление педсоветов, совещаний.	ежемесячно	Отсутствие замечаний-5 1-2 замечания -2 3 и более-1		
		Сопровождение и оформление проектной деятельности	По факту	Отсутствие замечаний-5 1-2 замечания -2 3 и более-1		
		Сопровождение работы творческих групп	По факту	Отсутствие замечаний-3 1-2 замечания -2 3 и более-1		
	Аналитическая справка	Контроль реализации плана работы педагога-наставника	По факту	Наличие -2 Отсутствие-0		
6 Оценка уровня развития детей (Работа с детьми с ОВЗ, ТЖС)	Метод. Сопровождение, Аналитическая справка	Организация и анализ системных исследований, мониторингов	По факту	Отсутствие замечаний-3 1-2 замечания -2 3 и более-1		
		Контроль организации работы с воспитанниками ТЖС и ОВЗ	Ежемесячно	Отсутствие замечаний-3 1-2 замечания -2 3 и более-1		
		Контроль деятельности ППК	По факту	Отсутствие замечаний-2 1-2 замечания -1 3 и более-0		
7.Повышение профессионального уровня педагогических	Наличие сертификата, диплома и т.д.	Самообразование и повышение квалификации-участие педагога в обучении, семинарах, вебинарах, курсах и т.д.	По факту	3 балла		

работников	Метод сопровождение	Сопровождение педагога в процессе аттестации, курсовой переподготовке	По факту	5 и более- 4 3-4 педагога-3 1-2 педагога-2		
		Организация и сопровождение участия педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и др.	По факту	<u>Региональный уровень :</u> участие 4 призовое место-5 <u>Муниципальный уровень :</u> участие 3 призовое место-4 <u>Уровень ДОУ:</u> участие 2 призовое место-3 <u>Интернет конкурс</u> участие 1 призовое место-2 <i>Баллы не суммируются</i>		
8. Сознание развивающей предметно - пространственной и языковой среды в соответствии с требованиями ФГОС	Презентация материала	Оснащение образовательного процесса- разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		
	Сводный список потребностей	Сбор и анализ потребностей оснащения РППС	По факту	Наличие-1 Отсутствие-0		
9.Исполнительская дисциплина	Оценка заведующего	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений и заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	ежемесячно	Отсутствие задолженности - 3 1 задолженность - 2 2 задолженности -1		
10.Увеличение объема работы	Оценка заведующего хозяйством	Выполнение работ по благоустройству территории окраска уличной территории, уборка территории, содержание цветников, огорода и т.д.)	По факту	До 1 балла		
		Участие в комиссии	По факту	1 балл		
		Др.дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		
	Сведения музыкального руководителя.	Участие в ролях на детских праздниках не на своей группе (качественная подготовка к выступлению и тп.)	По факту	сложная -3 средняя- 2 легкая -1		

ИТОГО:

ФАКТ _____баллов, ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. **Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.**

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Заместителю заведующего по безопасности назначаются за:

Направления деятельности работника	Условия получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комисс.
1. Контроль за соблюдением ТБ и охраны труда	Предоставление таблицы/аналитической справки/журнала).	Исполнение плана мероприятий по организации пожарной безопасности, охране труда и пр. в соответствии с утвержденным годовым планом работы	ежемесячно	Мероприятия проведены-1 Отсутствие мероприятий-0		
2. Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 замечания – 0		
3. Исполнительная дисциплина	Оценка заведующего	Своевременное предоставление требуемой информации заведующему и в вышестоящие органы (отчеты, ответы на запросы и т.д.), исполнение приказов, распоряжений . Качество ведения документации	По факту	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
		Составление инструкций в т.ч. внесение изменений с учетом требований законодательства, заполнение нормативно – технической документации (паспорта безопасности, пожарная декларация и др.)	По факту составления	Документ представлен-1		
	Заполнение журналов	Проведение инструктажей для сотрудников (охрана труда, антитеррористическая, информационная безопасность и т.д) , в т.ч. на общих собраниях	По факту	9 и более сотрудников-1 5-8 сотрудника -0,7 1-4 сотрудника 0,5 <i>Не суммируется</i>		
4. Интенсивность и высокие результаты работы	По результатам контроля	Организация и функционирование контрольно-пропускного режима в ДООУ (пулт охраны, входы и выходы в здание и на территорию)	ежедневно	Отсутствие замечаний-0,5 1-2 замечания -0,3 Более 3 замечаний-0		
	По результатам контроля	Осуществление текущего контроля работоспособности технических средств обеспечения охраны, оповещения, пожаротушения.	ежедневно	Отсутствие замечаний-0,5 1-2 замечания -0,3 Более 3 замечаний-0		
	Результаты проверок уполномоченных гос. и муниципальных органов контроля и надзора (акты проверки).	Обеспечение функционирования учреждения в соответствии с требованиями электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	По факту проверки	Отсутствие замечаний-2 1-2 замечания – 1 3 и более-0,5		
	По результатам проведения (Акт)	Проведения тренировок по действиям при эвакуации в случае возникновения ЧС, действиям персонала по тревоге антитеррор и пожар, пользования огнетушителями и СИЗ.	По факту проведения	Тренировка проведена-1 <i>Не суммируется</i>		
	По результатам подготовки	Качественная подготовка к новому учебному году	По факту проверки	Отсутствие замечаний -2 1-2 замечания -1		
5. Увеличение объема работы.	Сведения воспитателей и музыкального руководителя	Участие в мероприятиях, проводимых в МДОУ (участие в праздниках, постановках, спектаклях, развлечениях, конкурсах и т.д.)		2-3 мероприятия – 1 1 мероприятие -0,5		
		Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
	Оценка заведующего	Выступление на управленческих совещаниях, комиссиях		Выступление-1 балл Присутствие -0,5 балла <i>(Не суммируется)</i>		
	Оценка заведующего	Выступление на родительских собраниях		1 балл <i>(Не суммируется)</i>		

	Оценка заведующего	Выполнение др.работ, не входящих в должностные обязанности	По факту	До 5 баллов		
--	--------------------	--	----------	-------------	--	--

Максимальное количество баллов 19,3 ИТОГО: ФАКТ ____баллов, ЕЖЕМЕСЯЧНО ____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Заведующему хозяйством выплаты назначаются за:

Направления деятельности работника	Условия получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер Выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комис.
1.Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ДОУ	Представление оформленной аналитической справки/карты контроля.	Качественная организация выполнения плана внутреннего контроля по соблюдению СанПиН. (Санитарное состояние групп и др.помещений ДОУ, состояние территории, организация питания).	ежемесячно	2 и более мероприятия -1 1 мероприятие -0,5 Не проведено -0		
		Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	Осуществление контроля -0,5 Отсутствие мероприятий-0		
2. Согласно контроля зам. зав. по безопасности	По результатам контроля зам. по безопасности	Качественный уровень соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности в кладовых и подсобных помещениях, охраны труда.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний-0		
3. Интенсивность и высокие результаты работы	По результатам контроля	Ведение документации по учету и движению товарно-материальных ценностей, своевременное предоставление документации в бухгалтерию ЦБ КО.	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
	По результатам контроля	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала, в т.ч. организация замен	ежемесячно	Отсутствие замечаний-0,5 1-2 замечания -0,3 Более 3 замечаний-0		
	Предоставление отчета	Заполнение базы данных федеральных, региональных, муниципальных мониторингов, отчетов, деклараций и пр., размещение их на сайтах	По факту	Отсутствие замечаний-1 Наличие замечаний-0,5		
	Результаты инвентаризации	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей (недостача/излишки не выявлены)	По факту проверки	Отсутствие замечаний-1,5 Наличие замечаний-0,8		
	Акты проверки проверок органов контроля и надзора	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора.	По факту проверки	Отсутствие замечаний-2 1-2 замечания – 1 более 3 – 0,5		
	По результатам проверки.	Качественная подготовка к новому учебному году	По факту проверки	Отсутствие замечаний -1,5 1-2 замечания -1 3 и более-0,5		
4.Исполнительская дисциплина	Оценка заведующего	Качественное и своевременное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
5. Увеличение объема работы.	Сведения воспитателей и музыкального руководителя	Участие в мероприятиях, проводимых в МДОУ (участие в праздниках, постановках, спектаклях, развлечениях, конкурсах и т.д.)	По факту	2-3 мероприятия – 1 1 мероприятие -0,5		
		Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
	Оценка заведующего	Участие в управленческих совещаниях, комиссиях	По факту	Выступление-1 балл Присутствие -0,5 балла (Не суммируется)		
	Оценка заведующего	Выступления на родительских собраниях	По факту	1 балл (Не суммируется)		

Оценка заведующего	Выполнение др.работ, не входящих в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		
--------------------	--	------------	-------------	--	--

Максимальное количество баллов 19,3 ИТОГО: ФАКТ ____баллов/ЕЖЕМЕСЯЧНО ____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Делопроизводителю назначаются за: _____/_____/_____

Направления деят-сти работника	Условия получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Соблюдение техники безопасности	По результатам контроля зам по безопасности	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний-0		
2.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 замечания – 0		
3. Интенсивность и высокие результаты работы	Оценка заведующего	Своевременное предоставление документов по заработной плате (табеля, приказы и др.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
		Своевременное предоставление/размещение месячной, квартальной и годовой отчетности, своевременное предоставление отчетов по запросам администрации.	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
		Ведение и систематизация архива	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
		Ведение личных дел сотрудников, карточек Т-2, трудовых книжек и пр.	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
		Работа с входящей/исходящей корреспонденцией, составление писем, оперативное оформление информации по запросам Комитета образования, надзорных органов	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
		Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту проверки (акт)	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний-0		
4. Исполнительская дисциплина	Оценка заведующего	Качественное и своевременное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
5. Увеличение объема работы	Приказ о назначении исполнения обязанностей контрактного управляющего	Разработка и размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки, своевременное внесение изменений.	ежемесячно	отсутствие замечаний -1 1-2 замечания – 0,5 более 3 – 0		
		Работа в специализированных программах и площадках (ЕИС, АЦК, электронный магазин, Сбербанк-АСТ, РТС-тендер и т.д.)	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5		
		Исполнение плана ФХД , наличие оперативной информации о свободных денежных средствах для заключения контрактов по каждой бюджетной статье	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
		Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством	ежемесячно	Отсутствие замечаний-1 1-2 замечания -0,5 Более 3 замечаний-0		
	Оценка заведующего	Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
	Оценка заведующего , зав.хоз.хозяйством	Личное участие в проведении ремонтных работ, выполнение работ по благоустройству, окраске, уборке территории и т.д.	По факту	1 балл		

		Участие в комиссиях, управленческих совещаниях, составление протоколов	По факту	До 1 балла		
		Выполнение др. заданий, не входящих в круг должностных обязанностей.	По факту	До 5 баллов		

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Дворнику здания назначаются за:

Направления деятельности работника	Условия Получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер Выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в кладовых и подсобных помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
2.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
3. Интенсивность и высокие результаты работы	Согласно контроля заведующего хозяйством	Качественное выполнение сезонной работы на территории МДОУ:				
		покос травы		отсутствие замечаний -1 наличие замечаний-0,5		
		уборка опавшей листвы		отсутствие замечаний -1 наличие замечаний-0,5		
		уборка территории от снега, наледи		отсутствие замечаний -1 наличие замечаний-0,5		
		Уборка на прогулочных участках, сохранность оборудования, инвентаря и материальных ценностей на территории МДОУ	ежемесячно	отсутствие замечаний – 0,5 1-2 замечания-0,3 3 и более-0		
4.Создание условий для развития воспитанников	Сведения воспитателей и музыкального руководителя	Оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада (изготовление атрибутов для праздников и развлечений, поделок, оформлении выставок и др.)	По факту	До 2 баллов		
5.Увеличение объема работы.	По данным заведующего хозяйством	Выполнение работ по благоустройству территории, окраска уличной территории, ремонт спортивного и игрового оборудования, полив	По факту	До 1 балла		
		Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
	Сведения воспитателей и музыкального руководителя	Участие в мероприятиях, проводимых в МДОУ (участие в праздниках, постановках, спектаклях, развлечениях, конкурсах и т.д.)	По факту	2-3 мероприятия – 1 1 мероприятие -0,5		
	По данным кладовщика	Разгрузка продуктов на склад МДОУ	По факту	0,5 балла		
	Во время отсутствия рабочего по обл. здания	Разрубка мяса	По факту	0,5 балла		
		Выполнение др. заданий, не входящих в круг должностных обязанностей.	Выполнение	До 5 баллов		

Максимальное количество баллов 13,1

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. **Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.**

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Уборщику служебных помещений назначаются за:

Направления деятельности работника	Условия получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер Выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности в кладовых и подсобных помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
2.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
3. Интенсивность и высокие результаты работы	По результатам контроля	Контроль за наличием антисептика и жидкого мыла в дозаторах, в закрепленных помещениях.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
		Качественная уборка административных помещений, залов и санузлов (чистота окон, унитазов, полов, раковин, отсутствие пыли и т.д.)	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,4 наличие замечаний -0		
		Содержание закрепленных кладовых и подсобных помещений в соответствии с СанПиН (чистота ,отсутствие захламления, посторонних предметов, соблюдение правил хранения и маркировки инвентаря, ветоши)	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
		Качественная уборка закрепленных лестничных пролетов и лестниц	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,4 наличие замечаний -0		
		Ведение документации в соответствии с требованиями (журналы проветривания, графиков уборки и др.)	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
		Ответственное отношение к сохранности имущества, инвентаря и оборудования, экономия воды и энергоресурсов.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
	Акты проверок уполномоченных органов контроля и надзора	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту проверки	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
4.Создание условий для развития воспитанников	Инициатива и личный творческий вклад	Оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада (пошив, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, поделок, оформлении выставок и др.)	По факту	До 2 баллов		
5. Увеличение объема работы.	Сведения воспитателей и музыкального руководителя	Участие в мероприятиях, проводимых в МДОУ (роли, участие в праздниках, постановках, спектаклях, развлечениях, конкурсах и т.д.)	По факту	2-3 мероприятия – 1 1 мероприятие -0,5		
	Оценка заведующего	Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		

	Личное участие в проведении ремонтных работ, выполнение работ по благоустройству, окраске, уборке территории, содержание цветников	По факту	1		
	Выполнение др. заданий, не входящих в круг должностных обязанностей.	Выполнение	До 5 баллов		

Максимальное количество баллов 13,1

ИТОГО: ФАКТ ____/баллов /ЕЖЕМЕСЯЧНО ____/баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Рабочий по обслуживанию здания назначаются за:

Направления деятельности работника	Условия получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер Выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в кладовых и подсобных помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
2.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний -0		
3. Интенсивность и высокие результаты работы	По результатам контроля	Своевременное и качественное выполнение заявок на ремонт оборудования здания и территории	ежемесячно	отсутствие замечаний -1,0 1-2 замечания – 0,5 более 3 - 0		
		Содержание теплоцентра, колодцев, подвального помещения в соответствии с требованиями (отсутствие протечек и тд)	ежемесячно	отсутствие замечаний -1 наличие замечаний -0,5		
	Результаты проверок уполномоченных гос. и муниципальных органов контроля и надзора (акты проверки).	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту проверки	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
4.Создание условий для развития воспитанников	Инициатива и личный творческий вклад	Оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада (изготовление атрибутов для праздников и развлечений, поделок, оформлении выставок и др.)	По факту	До 2 баллов		
5.Увеличение объема работы.	По данным кладовщика	Разгрузка продуктов на склад МДОУ	По факту	0,5 балла		
		Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
	По данным кладовщика	Разрубка мяса	По факту	0,5 балла		
	Во время отсутствия дворника	Выполнение сезонных работ (уборка снега, листвы, покос травы)	По факту	отсутствие замечаний -1 наличие замечаний-0,5		
		Выполнение др. заданий, не входящих в круг должностных обязанностей.	Выполнение	До 5 баллов		

Максимальное количество баллов 13,1

ИТОГО:ФАКТ _____баллов
ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. **Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.**

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Кастелянше назначаются за:

_____/_____ ФИО сотрудника подпись						
Направления деят-ти работника	Условия Получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер Выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в кладовых и подсобных помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний-0		
2.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
3. Соблюдение СанПиН	По результатам контроля	Содержание помещений прачечной в соответствии с требованиями СпнПиН	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,1 более 3 - 0		
4. Интенсивность и высокие результаты работы	По результатам контроля	Организация и соблюдение графика смены постельного белья, спецодежды и другого мягкого инвентаря	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
	По результатам контроля	Подготовка мягкого инвентаря и участие в комиссии по списанию белья и одежды, пришедших в негодность	По факту проведения мероприятий по списанию мягкого инвентаря	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
	По результатам контроля	Организация хранения и учет товарно-материальных ценностей, ведение документации по их движению.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
	Результаты проверок гос. и муниципальных органов контроля и надзора (акты проверки).	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту проверки	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний-0		
5. Увеличение объема работы.	По данным зав. хозяйством	Оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада (пошив кукольной одежды, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, поделок, оформлении выставок и др.)	По факту	До 2 баллов		
		Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
		Участие в мероприятиях, проводимых в МДОУ (роли, участие в праздниках, постановках, спектаклях, развлечениях, конкурсах и т.д.)	По факту	2-3 мероприятия – 1 1 мероприятие -0,5		
		Личное участие в проведении ремонтных работ, выполнение работ по благоустройству, окраске, уборке территории, содержание цветников	По факту	1 балл		
		Выполнение др. заданий, не входящих в круг должностных обязанностей.	По факту	До 5 баллов		

Максимальное количество баллов 13,1 ИТОГО:ФАКТ _____баллов, ЕЖЕМЕСЯЧНО _____баллов

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Факт – не соотносится с нагрузкой, ежемесячно- соотносится с нагрузкой

Машинисту по стирке белья назначаются за:

_____/_____ ФИО сотрудника подпись						
Направления деят-ти работника	Условия Получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер Выплаты (баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1. Согласно контроля зам .зав по безопасности	По результатам контроля	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в кладовых и подсобных помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний-0		
2.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний-0		
3. Соблюдение СанПиН	По результатам контроля	Ответственное отношение к сохранности имущества, инвентаря и оборудования, экономия воды и энергоресурсов.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
4. Интенсивность и высокие результаты работы	По результатам контроля	Качественная стирка и глажение мягкого инвентаря	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
		Мелкий ремонт постельного белья, спецодежды, мягкого инвентаря, подготовка необходимых для детского сада праздничных костюмов	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
		Тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний -0		
	Результаты проверок гос. и муниципальных органов контроля и надзора (акты проверки).	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту проверки	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний-0		
5. Увеличение объема работы.	По данным зав. хозяйством	Оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада (пошив кукольной одежды, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, поделок, оформлении выставок и др.)	По факту	До 2 баллов		
		Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
	Сведения воспитателей и музыкального руководителя	Участие в мероприятиях, проводимых в МДОУ (участие в праздниках, постановках, спектаклях, развлечениях, конкурсах и т.д.)	По факту	2-3 мероприятия – 1 1 мероприятие -0,5		
	По данным зав. хозяйством	Личное участие в проведении ремонтных работ, выполнение работ по благоустройству, окраске, уборке территории, содержание цветников	По факту	1 балл		
		Выполнение др. заданий, не входящих в круг должностных обязанностей.	По факту	До 5 баллов		

Максимальное количество баллов 13,1 ИТОГО:ФАКТ _____ баллов, ЕЖЕМЕСЯЧНО _____ баллов

Кладовщику назначаются за:

Максимальное количество баллов	13,1	ИТОГО:	ФАКТ	баллов	ЕЖЕМЕСЯЧНО	баллов
--------------------------------	------	--------	------	--------	------------	--------

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника. Неучтенные в

Сторожа́м здания́ назнача́ются за:

ФИО _____ подпись _____

Направления деятельности работника	Условия получения выплаты	Критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты(баллы)	самооценка	Оценка комиссии
1.Соблюдение безопасности	По результатам контроля зам по безопасности	Качественный уровень соблюдения санитарных норм, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в кладовых помещениях. Соблюдение ТБ, инструкции по ОТ	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 наличие замечаний-0		
	По результатам контроля	Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях, привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории ДОУ	По факту	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
2.Соблюдение ЛНА	По результатам контроля	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,3 замечания – 0		
3. Исполнительская дисциплина	Согласно контроля заведующего хозяйством	Обеспечение экономии потребления ресурсов электроэнергии и водоснабжения.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 наличие замечаний-0		
	По результатам контроля	Сохранность имущества, оборудования и материальных ценностей в помещениях и на территории МДОУ, обеспечение порядка на территории.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
	По результатам контроля	Ведение документации в соответствии с требованиями (журналы дежурств и т.д.)	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
		В начале и конце смены -обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений.	ежемесячно	отсутствие замечаний -0,5 1-2 замечания – 0,3 более 3 - 0		
4.Увеличение объема работы.	Согласно контроля заведующего хозяйством	Работы по поливу цветов и насаждений, очистки территории от снега.	По факту	До 1 балла		
		Выполнение обязанностей за временно отсутствующего работника по производственной необходимости	По факту	6 и более дней -1 балл 1-5 дней-0,5 балла		
		Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Выполнение	До 5 баллов		

ИТОГО:	ФАКТ	баллов , ЕЖЕМЕСЯЧНО	баллов
--------	------	---------------------	--------

ИТОГО:	ФАКТ	баллов , ЕЖЕМЕСЯЧНО	баллов
--------	------	---------------------	--------

