

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
протокол от 02.04.2015г. №1.

УТВЕРЖДЕН:

приказом от 02.04.2015г. №17

Локальный нормативный акт №13

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий,

порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Задачи Комиссии

2.1. Координирует деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ.

2.3. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель от педагогического состава;
- представитель учебно-вспомогательного персонала;
- представитель от совета родителей;
- председатель профсоюзного комитета работников ДООУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии избирается председатель и секретарь.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.9. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Пропито
Пронумеровано

4/44/1 (лист 2)

Заведуючий
МДОВ № 1

Лахматова Ю. А.

підпис



III. Порядок формування та діяльності Комісії

3.1. Склад комісії Комісія формується і утворюється на постійній основі. Ход роботи комісії та її діяльність фіксуються в протоколі, а склад Комісії утворюється рішенням засідання.

3.2. В склад Комісії входять:

- представники органів виконавчої влади;
- представники науково-всвітньої спільноти;
- представники органів місцевого самоврядування;
- представники професійного комітету державної служби.

3.3. Призначення на посади членів Комісії проводиться на засіданні, яке проводиться за запрошенням одного з членів Комісії, який запрошує на засідання всіх членів Комісії. Ход роботи комісії та її діяльність фіксуються в протоколі, а склад Комісії утворюється рішенням засідання.

3.4. Засідання Комісії проводиться, якщо на ньому присутні не менше двох третей одностайно. Ход роботи комісії та її діяльність фіксуються в протоколі, а склад Комісії утворюється рішенням засідання.

3.5. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, є обов'язковими для виконання членами Комісії. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, є обов'язковими для виконання членами Комісії. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, є обов'язковими для виконання членами Комісії.

3.6. Члени Комісії несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків.

3.7. Члени Комісії приймають участь в її роботі на громадських засадах.

3.8. Засідання Комісії проводиться не рідше двох разів в рік.

3.9. Протокол засідання Комісії складається секретарем Комісії та утворюється рішенням засідання.

IV. Повноваження Комісії

4.1. Комісія координує діяльність ДОВ по розвитку міжпрофесійної співпраці.

4.2. Комісія вносить пропозиції на засіданнях комісії по розвитку міжпрофесійної співпраці в сфері професійної діяльності, а також у частині, пов'язаній з розвитком професійної діяльності членів комісії, а також у частині, пов'язаній з розвитком професійної діяльності членів комісії.

4.3. У частині, пов'язаній з розвитком професійної діяльності членів комісії, а також у частині, пов'язаній з розвитком професійної діяльності членів комісії.

4.4. Розробляє пропозиції з розвитку міжпрофесійної співпраці та координує їх виконання.

4.5. Складає протокол засідання Комісії та у частині, пов'язаній з розвитком професійної діяльності членів комісії.

4.6. Застосовує методи роботи з громадськістю.

4.7. Рішення Комісії ухвалюються більшістю голосів членів Комісії.

4.8. Рішення Комісії ухвалюються більшістю голосів членів Комісії. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, є обов'язковими для виконання членами Комісії. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, є обов'язковими для виконання членами Комісії. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, є обов'язковими для виконання членами Комісії.