

Трудовой договор №

г. Приозерск

" ____ " ____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» г. Приозерска Ленинградской области в лице заведующего **Лахмаковой Юлии Алексеевны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», действующий от своего имени, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у работодателя является для работника:

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на:

_____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » 20 ____ г.

1.5. Дата начала работы с « ____ » 20 ____ г.

1.6. С целью проверки соответствия Работника занимаемой им должности ему устанавливается испытательный срок продолжительностью _____.

1.7. Место работы: МДОУ №1, по адресу: 188760, Лен. обл., г. Приозерск, ул. Калинина, дом 27б

1.8. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- д) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными документами Работодателя;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией и не допускать действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности;
- в) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- г) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) соблюдать трудовую дисциплину;
- е) содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке;
- ж) своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- з) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу работодателя.

- и) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, имуществу других работников.
- к) проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику;
- л) соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников (в период пребывания в дошкольном образовательном учреждении)
- м) знать и соблюдать действующие Санитарно-эпидемиологические требования, нормы, правила и другие нормативные правовые акты принятые законодательством РФ
- н) соблюдать этические нормы поведения в коллективе и в общении с родителями воспитанников Учреждения.
- о) работник выполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, а также нормативными документами Работодателя.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей согласно должностной инструкции и настоящего Трудового договора;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) переводить в установленном законом порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором и федеральными законами.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) базовый оклад _____ рублей в месяц;
- б) повышающий коэффициент _____.

4.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	Межуровневый коэффициент	Штатное расписание
За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ	В соответствии с суммой окладов пропорционально отработанному времени	Штатное расписание

4.3. Также работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Локально нормативным актом МДОУ №1 «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников».

4.3.1. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и критериев оценки деятельности учреждения.

4.3.2. Перечень показателей эффективности и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника представлен в Приложении №1 к Локально нормативному акту МДОУ №1 «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников».

4.4. За выполнение работ, не связанных с постоянной деятельностью педагогических работников, предусматриваются стимулирующие выплаты:

- за непрерывный педагогический стаж работы
- к юбилейным датам со дня рождения, в связи с получением грамот и наград вышестоящих организаций:
- Дошкольное образование
- Отраслевые награды и знаки отличия в сфере образования

4.5. Размер **симулирующей выплаты** работнику ДОО сокращается за:

- Неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО – до 100%;
- Невыполнение должностных обязанностей – до 100%;
- Неоднократное нарушение санитарно-эпидемиологического режима по результатам административного контроля – до 100%;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
- Детский травматизм по вине работника – до 100%;
- Обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал (низкое качество воспитательно-образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям) – до 100%;
- Нарушение педагогической этики (этических норм поведения) – 50%;
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы – 50%;
- Низкая исполнительская дисциплина - до 50%;
- Не предоставление вовремя документации – до 50%;
- Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров – до 50%.

4.6. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью _____ часов в неделю, с двумя выходными (суббота и воскресенье).

5.2. Режим рабочего времени определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: подписывая данный трудовой договор работник соглашается выполнять работу за временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, вакансии и т.д) на условиях совмещения должностей.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня(ей).

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____ (указать причину).

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

5.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом служебную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей (личные данные воспитанников и пр.).

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения спора между Сторонами они подлежат урегулированию путём непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между Сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10.5. Работник ознакомлен: с должностными обязанностями, с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, правилами по технике безопасности и противопожарной защиты.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

188760, ЛО, г. Приозерск, ул. Калинина, дом 276

ИНН 4712026461 КПП 471201001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

(Комитет финансов Приозерский район)

МДОУ №1 л/сч № 02049908375

р/с 03231643416390004500

БИК 014106101

Кор/счет 40102810745370000006

ОГРН 1154712000222, ОКПО 23377470,

ОКАТО 41448000000, ОКТМО 41639101001,

ОКОПФ 75404, ОКВЭД 85.11,

тел. 8 (81379) 31-518

Паспорт

дата выдачи:

ИНН:

СНИЛС:

Дата рождения

Место жительства:

Заведующий

(должность)

Лахмакова Ю.А.

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

Я, _____ при приеме на работу (до подписания трудового договора), в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации, ознакомлен(а) с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

Трудовой договор на руки получил (а).

Дата

/