

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»**

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
протокол №2 от 01.07.2015г

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 01.07.2015г №43

Локальный нормативный акт №23

Положение

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту – положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее по тексту – ДОУ) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Приозерского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МДОУ№1 относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему положению форме согласно приложению № 1.

3.7. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2.

- передать полномочия ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2.

3.9. Руководитель ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению №1 к договору пожертвования имущества МДООУ№1 и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего локального нормативного акта жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению №1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ .

к локальному нормативному акту №23 о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ

(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1»

г.Приозерск

« _____ » _____ 20 _____ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лахмаковой Ю.А, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____ с

другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета ДОУ о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОУ

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»
188760, Ленинградская обл., г. Приозерск, ул.Калинина 276
ИНН 4712026461 КПП 471201001

Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области)

Банковские реквизиты: Отделение Ленинградское

р/с 402 048 102 000 000 021 15УФК по Ленинградской области (МКУ ЦБ КО администрации Приозерского района) МДОУ №1 л/сч № 02049908375 БИК 044106817ОГРН 1154712000222, ОКПО 23377470, ОКАТО 41448000000, ОКТМО 41639101001, ОКОПФ 75404 тел. 8(81379)31518

Заведующий ДОУ: Лахмакова Ю.А.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201__ г.

к локальному нормативному акту №23 о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1»

г. Приозерск

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лахмаковой Ю.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

188760, Ленинградская обл., г. Приозерск, ул.Калинина 27б

ИНН 4712026461 КПП 471201001

Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области)

Банковские реквизиты: Отделение Ленинградское

р/с 402 048 102 000 000 021 15УФК по Ленинградской области (МКУ ЦБ КО администрации Приозерского района) МДОУ №1 л/сч № 02049908375 БИК 044106817 ОГРН 1154712000222, ОКПО 23377470, ОКАТО 41448000000, ОКТМО 41639101001, ОКОПФ 75404 тел. 8(81379)31518

Заведующий ДОУ: Лахмакова Ю.А.

М.П. _____

“ _____ ” _____ 201 ____ г.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 ____ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1»

г. Приозерск

«__» _____ 20__ г

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лахмаковой Ю.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

**к локальному нормативному акту №23 о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах**

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1»

г. Приозерск

«__» _____ 20__ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лахмаковой Ю.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том

числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

188760, Ленинградская обл., г. Приозерск, ул.Калинина 27б

ИНН 4712026461 КПП 471201001

Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области)

Банковские реквизиты: Отделение Ленинградское

р/с 402 048 102 000 000 021 15УФК по Ленинградской области (МКУ ЦБ КО администрации Приозерского района) МДОУ №1 л/сч № 02049908375 БИК 044106817 ОГРН 1154712000222, ОКПО 23377470, ОКАТО 41448000000, ОКТМО 41639101001, ОКОПФ 75404 тел. 8(81379)31518

Заведующий ДОУ: Лахмакова Ю.А.

М.П. _____

“ _____ ” _____ 201 ____ г.

Исполнитель: _____

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 ____ г.

к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Приозерск

« ____ » ____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Протокол

Пронуреровано

Министерство

Лист №

Заведующий

МДОВ № 4

[Handwritten signature]

Дяхмакова Ю. А.

подпись



Инициалы (латинскими буквами) _____
Фамилия (латинскими буквами) _____
Инициалы (русскими буквами) _____

Сектор (латинскими буквами) _____

г. Алматы

по исполнению приказа (латинскими буквами) _____

от _____

в соответствии с _____

пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 11 июля 2007 года № 111-III «О государственном языке Республики Казахстан»

наименование организации _____

наименование подразделения _____

наименование должности _____

1. Прошу Вас рассмотреть и утвердить _____

2. Рассмотреть и утвердить _____

3. Рассмотреть и утвердить _____

Материал (содержит) _____

Копия _____

Лист _____

Срок _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора и иным документам

4. Результаты выполнения работ (оказанных услуг) по договору

Итого _____

Зачислено _____

г. Алматы _____